

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД КАЛИНИНГРАД»
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА КАЛИНИНГРАДА
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 46
С УГЛУБЛЕННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ ОТДЕЛЬНЫХ ПРЕДМЕТОВ**

П Р И К А З

от «02» сентября 2024 г.
г. Калининград

№112/10/о.д.

О проведении мероприятий по
родительскому контролю за организацией
питания в МАОУ СОШ №46 с УИОП
на 2024-2025 учебный год

На основании Положения об организации общественного (родительского) контроля за организацией и качеством школьного питания, утвержденного приказом директора МАОУ СОШ №46 от 02.09.2024г. №112/9 о.д. в рамках работы общешкольной комиссии для осуществления родительского контроля за организацией и качеством питания детей (далее – общешкольная комиссия)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о проведении мероприятий родительского контроля за организацией горячего питания в МАОУ СОШ № 46 с УИОП в соответствии с приложением № 1 к настоящему приказу.
2. Утвердить План проведения мероприятий родительского контроля за организацией горячего питания детей согласно приложению № 2 к настоящему приказу.
3. Результаты проведенных мероприятий фиксировать в акте родительского контроля за организацией питания детей по форме согласно приложению № 3 к настоящему приказу, доводить до сведения родительской общественности на общешкольных родительских собраниях, а также посредством электронной почты, через официальные ресурсы.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы



В.А. Крукле

ПОЛОЖЕНИЕ
о проведении мероприятий родительского контроля за организацией
горячего питания в МАОУ СОШ № 46 с УИОП

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о проведении мероприятий родительского контроля за организацией горячего питания в МАОУ СОШ №46 (далее - положение):

- регулирует деятельность общешкольной комиссии для осуществления родительского контроля за организацией и качеством питания детей (далее – общешкольная комиссия);
- регламентирует взаимодействие педагогического коллектива общеобразовательной организации с родителями (далее – законные представители) учащихся в сфере организации школьного питания;
- устанавливает формы мероприятий родительского контроля за организацией питания детей и порядок их проведения;
- определяет порядок доступа, права и обязанности законных представителей учащихся при посещении помещений для приема пищи школьной столовой (далее - организация общественного питания школы).

1.2. Положение разработано в соответствии:

- со статьей 37 Федерального Закона от 29.12.2012 № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- с Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;
- с Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27 октября 2020 № 32 «Об утверждении Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» (СанПиН 2.3/2.4.3590-20);
- с Методическими рекомендациями Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека МР 2.4.0179-20 «Рекомендации по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций» от 18.05.2020 (далее - МР 2.4.0179-20);
- с Методическими рекомендациями Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020 (далее -МР 2.4.0180-20).

1.3. Проведение мероприятий родительского контроля за организацией горячего питания в школе осуществляется в следующих формах:

- организация работы групп родительского контроля при общешкольной комиссии для осуществления родительского контроля за организацией и качеством питания детей;
- проведение анкетирования родителей (законных представителей) и учащихся по вопросам организации горячего питания в общеобразовательной организации и удовлетворенности его качеством.

2. Организация работы групп родительского контроля
при общешкольной комиссии

2.1. Работа групп родительского контроля осуществляется в соответствии с планом работы общешкольной комиссии на текущий учебный год. Обязанности по организации работы группы родительского контроля осуществляет председатель общешкольной

комиссии по организации питания.

2.2. Группы родительского контроля могут оценивать:

- соответствие реализуемых блюд утвержденному меню по набору блюд, соответствие веса порций меню, соответствие вкусовым качествам предлагаемых блюд, отсутствие в меню, запрещенных к реализации детских организациях продуктов;
- санитарно-техническое содержание обеденного зала (помещения для приема пищи), состояние обеденной мебели, столовой посуды, наличие салфеток и т.п.;
- условия соблюдения правил личной гигиены обучающимися;
- наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
- объем и вид пищевых отходов после приема пищи;
- наличие лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд;
- вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия их законных представителей;
- информирование учащихся и законных представителей о здоровом питании.

2.3. Допуск законных представителей в организацию общественного питания школы возможен в специальной одежде и только вместе со специалистом, ответственным за организацию питания в общеобразовательной организации.

2.4. В целях предупреждения возможного контакта с носителями вирусных, инфекционных, кожных и т.п. заболеваний перед посещением организации общественного питания школы законный представитель проходит собеседование с медицинским работником общеобразовательной организации.

2.5. Законный представитель при посещении организации общественного питания школы должен действовать в рамках конкретного запроса, указанного в заявке на посещение организации общественного питания школы.

2.6. Законный представитель при посещении организации общественного питания школы руководствуется законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, СанПиН 2.3/2.4.3590-20, МР 2.4.0179-20, МР 2.4.0180-20, а также действующим положением и иными локальными нормативными актами общеобразовательной организации.

2.7. Законный представитель вправе получать комментарии, пояснения работников организации общественного питания школы, администрации общеобразовательной организации.

2.8. В рамках посещения организации общественного питания школы законный представитель имеет право:

- посетить обеденный зал, где осуществляется прием пищи;
- ознакомиться с организационно-правовой формой работы организации общественного питания школы;
- наблюдать санитарное состояние организации общественного питания школы, наличие санитарной одежды у работников пищеблока;
- наблюдать осуществление бракеража готовой продукции, получить у компетентных лиц сведения об осуществленном в день посещения бракераже готовой продукции;
- ознакомиться с утвержденным меню на день посещения организации общественного питания школы, а также утвержденным примерным циклическим меню;
- ознакомиться с информацией о реализуемых блюдах и продукции меню (с указанием наименования приема пищи, наименования блюд, массы порции, калорийности порции);
- наблюдать реализацию, полноту потребления блюд и продукции меню;
- приобрести за наличный или безналичный расчет и попробовать блюда и

продукцию меню;

- наблюдать в обеденном зале организацию приема пищи: как дети входят в зал, как рассаживаются за столы, как ведут себя за столом, какова культура приема пищи, кто убирает посуду, как дети покидают обеденный зал, кто и когда накрывает на столы, кто сопровождает детей.

2.9. Законный представитель не должен допускать неуважительного отношения к сотрудникам общеобразовательной организации, сотрудникам организации общественного питания, учащимся. Не должен вмешиваться в процесс приготовления блюд, непосредственный процесс организации питания, не должен нарушать и вмешиваться в процесс питания и не должен допускать неуважительного отношения к сотрудникам общеобразовательной организации, сотрудникам организации общественного питания школы, учащимся и иным посетителям общеобразовательной организации.

2.10. Законный представитель не имеет права вести видео/фотосъемку учащихся, работников организации общественного питания школы и сотрудников общеобразовательной организации.

2.11. По результатам посещения организации общественного питания школы законный представитель заполняет АКТ родительского контроля за организацией питания детей; совместно с руководителем общешкольной комиссии анализирует полученные факты и, при необходимости, выносит предложения по действиям администрации, родителей, работников пищеблока в целях улучшения питания учащихся в общеобразовательной организации.

2.12. Информация о работе группы родительского контроля доводится до сведения руководителя общеобразовательной организации, обсуждается на общешкольных родительских собраниях, регулярно размещается на официальном сайте общеобразовательной организации.

2.13. Результаты работы группы родительского контроля могут явиться основанием для обращения в адрес учредителя общеобразовательной организации, органов контроля (надзора).

3. Проведение анкетирования родителей (законных представителей) и учащихся по вопросам организации горячего питания и удовлетворенности его качеством

3.1. Проведение анкетирования законных представителей и учащихся по вопросам организации питания и удовлетворенности его качеством проводится не реже 1 раза в полугодие в соответствии с анкетой, разработанной общеобразовательной организацией, по форме согласно Приложению к настоящему Положению.

3.2. Заполненные анкеты законных представителей и учащихся анализируются. По результатам анкетирования готовятся предложения по совершенствованию организации школьного питания в общеобразовательной организации.

3.3. Результаты анкетирования законных представителей и учащихся, предложения по совершенствованию организации школьного питания в общеобразовательной организации и их выполнение регулярно размещаются на официальном сайте общеобразовательной организации.

4. Заключительные положения

4.1. Содержание данного положения доводится до сведения законных представителей, учащихся путем его размещения на официальном сайте общеобразовательной организации, в том числе на информационном стенде в доступном для законных представителей и учащихся местах.

4.2. Содержание положения и график посещения групп родительского контроля доводится до сведения работников организации общественного питания школы.

4.3. Контроль за реализацией положения осуществляет директор и иные органы управления общеобразовательной организации в соответствии с их компетенцией.

Анкета
об организации питания и удовлетворенности его качеством для обучающихся
и родителей (законных представителей)

Пожалуйста, выберите варианты ответов. Если требуется развёрнутый ответ или дополнительные пояснения, впишите в специальную строку.

1. УДОВЛЕТВОРЯЕТ ЛИ ВАС СИСТЕМА ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ В ШКОЛЕ?

А) ДА Б) НЕТ В) ЗАТРУДНЯЮСЬ ОТВЕТИТЬ

2. УДОВЛЕТВОРЯЕТ ЛИ ВАС САНИТАРНОЕ СОСТОЯНИЕ ШКОЛЬНОЙ СТОЛОВОЙ?

А) ДА Б) НЕТ В) ЗАТРУДНЯЮСЬ ОТВЕТИТЬ

3. ПИТАЕТЕСЬ ЛИ ВЫ В ШКОЛЬНОЙ СТОЛОВОЙ?

А) ДА Б) НЕТ

4. ЕСЛИ НЕТ, ТО ПО КАКОЙ ПРИЧИНЕ?

А) НЕ НРАВИТСЯ Б) НЕ УСПЕВАЕТЕ В) ПИТАЕТЕСЬ ДОМА

5. В ШКОЛЕ ВЫ ПОЛУЧАЕТЕ: (подчеркните нужный ответ)

А) ГОРЯЧИЙ ЗАВТРАК

Б) ГОРЯЧИЙ ОБЕД (С ПЕРВЫМ БЛЮДОМ)

В) 2-РАЗОВОЕ ГОРЯЧЕЕ ПИТАНИЕ (ЗАВТРАК + ОБЕД)

6. НАЕДАЕТЕСЬ ЛИ ВЫ В ШКОЛЕ?

А) ДА Б) ИНОГДА НЕТ

7. ХВАТАЕТ ЛИ ВАМ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТИ ПЕРЕМЕНЫ ДЛЯ ТОГО, ЧТОБЫ ПОЕСТЬ В ШКОЛЕ?

А) ДА Б) НЕТ

8. НРАВИТСЯ ЛИ ВАМ ПИТАНИЕ В ШКОЛЬНОЙ СТОЛОВОЙ?

А) ДА Б) НЕТ В) НЕ ВСЕГДА

9. ЕСЛИ НЕ ПРАВИТСЯ, ТО ПОЧЕМУ? (выберите нужный ответ)

- | | |
|---------------------------|-------------------------|
| А) НЕВКУСНО ГОТОВЯТ | Б) ОДНООБРАЗНОЕ ПИТАНИЕ |
| В) ГОТОВЯТ НЕЛЮБИМУЮ ПИЩУ | Г) ОСТЫВШАЯ ЕДА |
| Д) МАЛЕНЬКИЕ ПОРЦИИ | |
| Е) ИНОЕ _____ | |

10. УСТРАИВАЕТ ЛИ ВАС МЕНЮ В ШКОЛЬНОЙ СТОЛОВОЙ?

- А) ДА Б) НЕТ В) ИНОГДА

11. СЧИТАЕТЕ ЛИ ВЫ ПИТАНИЕ В ШКОЛЕ ЗДОРОВЫМ И ПОЛНОЦЕННЫМ?

- А) ДА Б) НЕТ

12. ВАШИ ПРЕДЛОЖЕНИЯ И ПОЖЕЛАНИЯ ПО УЛУЧШЕНИЮ ПИТАНИЯ В ШКОЛЕ

**План проведения мероприятий родительского контроля
за организацией горячего питания детей
в МАОУ СОШ № 46 с УИОП
на 2024-2025 учебный год**

№ п/п	Мероприятия	Срок проведения	Ответственный
1.	Контроль соблюдения графика работы столовой	Один раз в четверть	Члены комиссии
2.	Контроль соблюдения графика питания обучающихся	Один раз в четверть	Блинкова И.В. Коржева Е.С.
3.	Проведение контрольных проверок соответствия приготовленных блюд утвержденному меню, качества и норм выдачи завтраков и обедов	Один раз в четверть	Члены комиссии
4.	Организация просветительской работы среди обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам здорового питания	В течение учебного года	Блинкова И.В. Коржева Е.С.
5.	Информирование родителей (законных представителей) и обучающихся о здоровом питании	В течение учебного года	Блинкова И.В. Коржева Е.С.
6.	Проверка санитарно-технического содержания обеденного зала, обеденной мебели, столовой посуды	Один раз в четверть	Члены комиссии
7.	Проверка соблюдения правил личной гигиены обучающимися при посещении столовой	Один раз в четверть	Члены комиссии
8.	Проверка наличия и состояния санитарной одежды у сотрудников столовой	Один раз в четверть	Члены комиссии
9.	Проведение анкетирования среди родителей (законных представителей) и обучающихся с целью выяснения вкусовых предпочтений детей, удовлетворенности ассортиментом и качеством потребляемых блюд, организацией питания	Один раз в полугодие (октябрь, апрель)	Блинкова И.В. Коржева Е.С.
10.	Мониторинг удовлетворенности обучающихся ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса с согласия их родителей (законных представителей)	Один раз в четверть	Члены комиссии

11.	Проверка эстетического оформления обеденного зала столовой	2 раза в год	Члены комиссии
12.	Участие в общешкольных родительских собраниях, педагогических советах, семинарах, совещаниях, круглых столах по вопросам качества питания	По плану работы школы	Члены комиссии
13.	Отчет о работе общешкольной комиссии для осуществления родительского контроля за организацией и качеством питания детей за 2024-2025 учебный год	Май 2024 года	Блинков А.В. Коржев В.В. Члены комиссии

АКТ
родительского контроля за организацией питания детей
в МАОУ СОШ № 46 с УИОП

Дата проведения проверки: _____

Состав комиссии, проводившей проверку:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

№	Вопрос	Да/нет
1	Имеется ли в организации утвержденное меню на 2 недели?	
2	Имеется ли на стенде ежедневное меню в удобном для ознакомления родителей и детей месте?	
	А) да	
	Б) нет	
3	В меню отсутствуют повторы блюд?	
	А) да, по всем дням	
	Б) нет, имеются повторы в смежные дни	
4	В меню отсутствуют запрещенные блюда и продукты	
	А) да, по всем дням	
	Б) нет	
5	Есть ли в организации приказ о составе бракеражной комиссии и Положение о ее работе?	
	А) да	
	Б) нет	
6	Проводится ли бракераж приготовленных блюд?	
	А) да	
	Б) нет	

7	Выявлялись ли факты не допуска к реализации блюд и продуктов по результатам работы бракеражной комиссии (за период не менее месяца)?	
	А) нет	
	Б) да	
8	Созданы ли условия для организации питания детей с учетом особенностей здоровья (сахарный диабет, пищевые аллергии)?	
	А) да	
	Б) нет	
9	Проводится ли уборка помещений после каждого приема пищи?	
	А) да	
	Б) нет	
10	Качественно ли проведена уборка помещений для приема пищи на момент работы комиссии?	
	А) да	
	Б) нет	
11	Обнаруживались ли в помещениях для приема пищи насекомые, грызуны и следы их жизнедеятельности?	
	А) нет	
	Б) да	
12	Созданы ли условия для соблюдения детьми правил личной гигиены?	
	А) да	
	Б) нет	
13	Выявлялись ли замечания к соблюдению детьми правил личной гигиены?	
	А) нет	
	Б) да	
14	Выявлялись ли при сравнении реализуемого меню с утвержденным меню факты исключения отдельных блюд из меню?	
	А) нет	
	Б) да	
15	Имели ли факты выдачи детям остывшей пищи?	
	А) нет	
	Б) да	

Заключение по проверке:

Подписи:

Члены комиссии:
