

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД КАЛИНИНГРАД»
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА КАЛИНИНГРАДА
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 46
С УГЛУБЛЕННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ ОТДЕЛЬНЫХ ПРЕДМЕТОВ

П Р И К А З

От «19» ноября 2024 г.
г. Калининград

№ 157/3 /о.д.

**О проведении итогового сочинения
(изложения) в 11-х классах
в 2024-2025 учебном году**

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утверждённым приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 № 233/552, письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 14.10.2024 № 04-323 о направлении методических документов, рекомендуемых при организации и проведении итогового сочинения (изложения) в 2024-2025 учебном году, приказом Министерства образования Калининградской области от 13.11.2024 № 1358/1 приказом комитета по образованию Администрации городского округа «Город Калининград» № ПД КПО-677 от 18.11.2022 «О проведении итогового сочинения (изложения) в муниципальных общеобразовательных учреждениях городского округа «Город Калининград» и в целях подготовки к проведению итогового сочинения (изложения) в 2024-2025 учебном году,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать проведение итогового сочинения 4 декабря 2024 года.
2. Определить место проведения итогового сочинения:
-МАОУ СОШ №46 с УИОП, аудитории проведения 1, 2, 3, 4, 5, 7, 8.
3. Установить, что:
 - 3.1. Итоговое сочинение начинается в 10.00;
 - 3.2. Продолжительность сочинения составляет 3 часа 55 минут (235 минут), для обучающихся с ОВЗ в соответствии с рекомендациями ПМПК время проведения увеличено на 1,5 часа;
 - 3.3. Время, выделенное на подготовительные мероприятия (проведение инструктажа участников, прослушивание информации о порядке проведения итогового сочинения, о правилах оформления итогового сочинения, продолжительности проведения итогового сочинения, а также о времени и месте ознакомления с результатами итогового сочинения, заполнение области регистрации бланков), в продолжительность сочинения не включается.
 - 3.4. Подготовить для проведения итогового сочинения кабинеты: № 1, 2, 3, 4, 5, 7, 8.
4. **Гузову С.А.**, инженеру по интерактивному оборудованию, ответственному за ведение базы данных участников ГИА, обеспечить:
 - 4.1. формирование и внесение сведений о проведении итогового сочинения (изложения) в РИС ГИА обучающихся, освоивших основные образовательные программы среднего общего образования;
 - 4.2. предоставление сведений в Комитет по образованию об обучающихся, сдающих итоговое сочинение, для предоставления их в РЦОИ для внесения в РИС ГИА, не позднее, чем за 2 недели до проведения итогового сочинения (изложения);

4.3. техническую поддержку проведения итогового сочинения, в том числе в соответствии с требованиями технического регламента проведения итогового сочинения (изложения);

4.4. в день проведения итогового сочинения (изложения) получение комплекта тем на открытых ресурсах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://www.ege.edu.ru>, <http://www.ege.baltinform.ru>, www.rustest.ru) за 15 минут до начала проведения итогового сочинения (изложения);

4.5. копирование регистрационных бланков и бланков ответов итогового сочинения после его завершения для проведения последующей проверки.

5. Кужель О.Б. заместителю директора по УВР:

5.1 под подпись проинформировать участников итогового сочинения (изложения) и их родителей (законных представителей) о местах и сроках проведения итогового сочинения (изложения), о порядке проведения итогового сочинения (изложения) на территории Калининградской области, об основаниях для удаления с итогового сочинения (изложения), об организации перепроверки отдельных сочинений (изложений), о времени и месте ознакомления с результатами итогового сочинения (изложения), а также о результатах итогового сочинения (изложения), полученных обучающимися;

5.2 под подпись ознакомить обучающихся и их родителей (законных представителей) с Памяткой о порядке проведения итогового сочинения (изложения);

5.3 сформировать состав комиссии общеобразовательного учреждения по проведению итогового сочинения (изложения) и обеспечить подготовку членов комиссии (Приложение №1);

5.4 обеспечить отбор и подготовку экспертов, привлекаемых к проведению проверки бланков итогового сочинения (изложения), в соответствии с требованиями, установленными Рособрнадзором (Приложение №2);

5.5 под подпись проинформировать работников, привлекаемых к проведению и проверке итогового сочинения (изложения), о порядке проведения и проверки итогового сочинения (изложения) на территории Калининградской области, а также изложенном в Рекомендациях;

5.6 обеспечить проведение итогового сочинения (изложения) в соответствии с требованиями, установленными Рособрнадзором;

5.7 обеспечить проход участников итогового сочинения (изложения) через стационарный или ручной металлоискатель;

5.8 осуществлять контроль за комплектацией бланков итогового сочинения (изложения) ответственными лицами за организацию проведения итогового сочинения (изложения) в аудиториях его проведения;

5.9 обеспечить передачу оригиналов бланков итогового сочинения (изложения), их копий, а также протоколов проверки ИС-6, ведомостей проведения ИС-5 в муниципальную комиссию по проверке итогового сочинения (изложения) (ул. Войнич, 1) после завершения итогового сочинения (изложения) в день его проведения до 17.00;

5.10 обеспечить передачу в муниципальную комиссию копий отдельных итоговых сочинений (изложений) обучающихся, претендующих на получение медали «За особые успехи в учении» I и II степени в 2024-2025 учебном году (приложение № 3);

5.12 обеспечить явку работников, являющихся членами муниципальной комиссии по проведению проверки бланков итогового сочинения (изложения), 5 и 6 декабря 2024 года к 9.00 в МАОУ СОШ № 10 (ул. Войнич, 1) для проверки бланков итогового сочинения (изложения);

5.13 обеспечить ознакомление обучающихся с результатами итогового сочинения (изложения) в сроки, установленные Министерством образования Калининградской области.

6. Зацепиной М.А., Моховой Е.А., Образцовой М.М., Дейнек И.А. классным руководителям 11-х классов, довести до сведения обучающихся и их родителей (законных

представителей) информацию о сроке, времени и месте проведения итогового сочинения через электронный дневник.

7. **Образцовой М.М.**, ответственной за расписание занятий, внести изменения в текущее расписание в связи с проведение итогового сочинения.

8. **Дудка С.В.** библиотекарю школы обеспечить орфографическими словарями учащихся 11 классов в количестве 109 штук в аудиториях проведения итогового сочинении 04.12.2024:

Кабинет №1-16 штук,

Кабинет №2-16 штук,

Кабинет №3-16 штук,

Кабинет №4-16 штук,

Кабинет №5-16 штук,

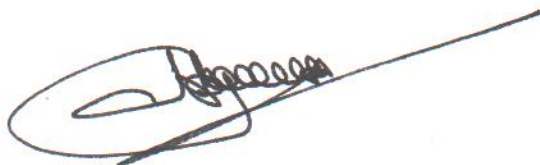
Кабинет №7-16 штук.

Кабинет №8-13 штук.

9. **Самборик Н.В.** медицинскому работнику школы дежурить на протяжении времени проведения итогового сочинения.

10. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

директор



В.А. Курукле

Исп.: зам. директора по УВР Кужель О.Б.