

«Утверждаю»
Директор МАОУ СОШ № 46 с УИОП



В.А. Крукле

«02» сентября 2024 г.

Приказ № 112/14/0.9

от «02» сентября 2024 г.

**Положение
о порядке организации фото- и видеосъемки
в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении города
Калининграда средняя общеобразовательная школа № 46 с
углубленным изучением отдельных предметов
(МАОУ СОШ № 46 с УИОП)
родителями (законными представителями), обучающимися,
сотрудниками и другими лицами.**

1.1. Настоящее Положение о проведении фото - и видеосъемки, аудиозаписи в МАОУ СОШ № 46 с УИОП, (далее - Положение) разработано в соответствии с Конвенцией о правах ребенка; Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»; Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями; Федеральным законом от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных» (ст. 3, 5, 6, 9); Семейным кодексом Российской Федерации от 29 декабря 1995 г. № 223-ФЗ (ст. 64 «Права и обязанности родителей по защите прав и интересов детей»); п. 1 ст. 152.1 Гражданского кодекса РФ «Обнародование и дальнейшее использование изображения гражданина (в том числе его фотографии, а также видеозаписи или произведения изобразительного искусства, в которых он изображен) допускаются только с согласия этого гражданина»; ст. 24 Конституции РФ «Сбор, использование, распространение и хранение информации о частной жизни лица допускается только с его согласия».

1.2. МАОУ СОШ № 46 с УИОП, (далее - школа) является общественным местом (не является частной территорией), поэтому вправе осуществлять фотографирование, видео-запись уроков, мастер-классов и иных мероприятий, связанных с деятельностью школы.

Под фотосъемкой подразумевается - процесс создания фотографического изображения, под видео съемкой подразумевается - запись видеочасти визуальной и звуковой информации.

1.3. Под образовательными и развлекательными мероприятиями понимается

мероприятия по воспитанию и обучению, физическому развитию и спортивной подготовке, художественные и культурно-массовые мероприятий с участием детей.

1.4. Проведение видеосъемки стационарно установленными видеокамерами внутри школы и по периметру школы регламентировано требованиями безопасности и антитеррористической защищенности образовательной организации.

1.5. Задача школы – обеспечить публичность и открытость досуговых, культурных и прочих мероприятий. Это связано с обнародованием фото-, видео материалов. Изображение может использоваться без согласия человека, если получено при съемке в общественных местах, **за исключением портретных кадров и видеозаписей (ст. 152.1 ГК РФ).**

1.6. Перед началом любой съемки, записи присутствующие уведомляются информационным объявлением. Организатор мероприятия и съемки сообщает участникам правила ведения записи.

1.7. **Любая тайная фотосъемка, видео- запись в школе запрещена.**

1.8. **Запрещено записывать частные беседы, телефонные разговоры и т.п., все то, что может быть связано с личной или семейной тайной (ст. 137 УК РФ).**

1.9. **Все участники образовательных отношений, организации и посетители, допущенные в школу, обязаны соблюдать неприкосновенность частной жизни, тайну переписки, телефонных переговоров и других сообщений. Исключения возможны только по решению суда.**

1.10. Школа не оказывает услуг по фотографированию обучающихся сторонними организациями на территории школы, в том числе вне целей школы.

1.11. Школа не оказывает платных услуг по фотографированию обучающихся самостоятельно на территории школы, в том числе вне целей школы.

1.12. Настоящее положение регулирует отношения между: МАОУ СОШ № 46 с УИОП родителями (законными представителями) и лицами и организациями, участвующими либо организовывающими образовательные, развлекательные и иные мероприятия, а также лицами осуществляющими фото- или видеосъемку.

1.13. Данное Положение размещаются на официальном сайте МАОУ СОШ № 46 с УИОП <https://school46kld.gosuslugi.ru/>.

1.14. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность школы по вопросам фото-видеосъемки, согласовывается на педагогическом совете, и утверждаются приказом директором школы.

2. Порядок организации фото-, видеосъемки, осуществляемыми в образовательных и воспитательных целях.

2.1. В целях школы фото-, и видеосъемка осуществляется специалистами школы либо специалистами из других организаций (например, при

проведении открытых и массовых мероприятий съемку проводят средства массовой информации).

2.2. Перед началом съемки, записи присутствующие уведомляются информационным объявлением. Организатор съемки сообщает участникам, с какой целью ведется данная фото-, видеосъемка.

2.3. Весь открыто отснятый/записанный материал проверяется работником, которому было дано поручение выполнить фото-, видеосъемку на предмет качества записи.

2.4. Если в открыто отснятых/записанных материалах представлена информация, зафиксированная на уроке, школьном мероприятии, подготовки к нему и **не содержит портрета конкретного ученика**, то школа вправе сохранять, архивировать и опубликовать данный материал.

2.5. Если в материале имеется портрет ученика, его персональные данные, видеоролик о том, как он проживает свой день в школе и т.п., то сохранить, архивировать и опубликовать данный материал можно только с письменного согласия родителей (законных представителей) ученика (ст. 152.1 ГК РФ).

2.6. Фото- и видеосъемка, осуществляемая в школе по инициативе образовательного учреждения, осуществляется только с письменного согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, а на момент достижения совершеннолетия - обучающийся сам предоставляет согласие. Размещение фото и видеосъемки в СМИ, в том числе социальных сетях, баннерах возможно только с письменного соглашения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся. (Приложение1)

2.7. Согласие /отказ подписывается в начале учебного года и действует в течение срока обучения ребенка в образовательном учреждении.

Согласие можно отозвать в любой момент в течение учебного года.

2.8. Родители (законные представители) обучающихся не вправе запретить школе съемку/запись открытого мероприятия (урока, праздника, защиты проекта и т.п.).

3. Порядок организации индивидуального фото-, видеосъемки обучающимися, родителями (законными представителями) обучающихся.

3.1. Обучающиеся, родители (законные представители) обучающихся вправе осуществлять съемку/запись общественных мест, публичных мероприятий.

3.2. Разрешено открыто снимать и записывать **открытые уроки, занятия и мероприятия, практики, акции, коллективные творческие дела, выставки, конкурсы.**

3.3. При съемке/записи обучающиеся, родители (законные представители) не должны нарушать права окружающих: загоразивать обзор доски, сцены, оставлять телефон с включенным звуком и т.п.

3.4. При публикации отснятых материалов обучающиеся и их родители (законные представители) должны соблюдать требования законодательства РФ, в том числе наличие письменного согласия человека, если в материале представлен портрет, персональные и биометрические данные человека и т.п.

3.5. Если в материале имеется портрет обучающегося, администрации школы, либо иных лиц работающих и находящихся в школе, их биометрические и персональные данные, видеоролики о них и т.п., то сохранить, заархивировать и опубликовать данный материал можно только с письменного согласия: родителей (законных представителей) ученика (ученицы), администрации, иных лиц работающих и находящихся в школе (ст. 152,1 ГК РФ).

3.6. Родители (законные представители) обучающихся не вправе запретить другим родителям (законным представителям) обучающихся съемку открытого мероприятия (урока, праздника и т.п.).

3.7. Обучающимся и родителям (законным представителям) обучающихся запрещено проводить скрытую фото- и видеосъемку, но они вправе открыто контролировать образовательный процесс.

3.8. Администрация школы вправе запретить родителям, обучающимся любую съемку, если это нарушает правила внутреннего распорядка школы, препятствует качественной организации учебного процесса или нарушает права его участников.

4. Порядок организации коллективной фото-, видеосъемки родителями (законными представителями) обучающихся.

4.1. Решение на коллективную съемку может быть принято на родительское собрании и занесено в протокол с указанием стоимости услуг. Такое решение обязательно доводится до сведения родителей, отсутствовавших на собрании с получением письменного согласия (отказа).

4.2. Договор об оказании услуг для коллективной фото-, видеосъемке заключается с родителями (законными представителями) обучающихся.

4.3. Информация о наличии договора, стоимости услуг и контактными данными их исполнителей должна быть размещена на информационном стенде класса для информирования всех родителей (в свободной форме).

4.4. Родители (законные представители) уведомляют директора школы не позднее двух дней о планируемой съемке и согласовывают время, чтобы не нарушать условия организации образовательного процесса (Приложение 2)

4.5. К уведомлению необходимо приложить следующие документы:

- Копию протокола родительского собрания, копии письменного согласия (отказа) отсутствующих на собрании;
- Копию договора об оказании услуг для коллективной фото-, видеосъемки, заключенного с родителями (законными представителями) и гражданина (организации), осуществляющему (ей) фото-, видеосъемку с указанием ФИО гражданина, паспортных данных, адреса проживания, номера телефона (реквизиты организации, осуществляющей фото-, видеосъемку);
- Копию флюорографии гражданина, осуществляющего фото-, видеосъемку;
- Медицинскую книжку (при наличии) или справку из медицинского учреждения об отсутствии заболеваний (сроком не ранее трех дней) у гражданина, осуществляющего фото-, видеосъемку.

4.6. В день посещения образовательной организации гражданин, осуществляющий фото-, видеосъемку обучающихся, предъявляет паспорт,

подтверждая свою личность и возможность проводить фото-, видеосъемку согласно договору, заключенного с родителями (законными представителями) и гражданина (организации).

4.7. Руководителем школы назначается ответственный сотрудник (классный руководитель) для организации проведения услуги и контроля правомерности проведения фото-, видеосъёмки.

4.8. Помимо фото-, видеосъемки в МАОУ СОШ № 46 с УИОП для организации детских праздников привлекаются аниматоры, профессиональные актеры, творческие коллективы и т.д. (п.4.1 - 4.7.)

4.9. Процедура согласования с родителями (законными представителями) таких услуг, а также оформление отношений между родителями (законными представителями), исполнителями услуг и школой регулируется в порядке, указанном выше с соблюдением Санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарноэпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

5. Заключительные положения.

5.1. Настоящее Положение вводится в действие со дня подписания на неопределённый срок.

6.2. После принятия Положения в новой редакции, предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

5.3. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся приказом директора.

Приложение №1
к Положению о фото- и видеосъемке обучающихся
в МАОУ СОШ № 46 с УИОП
Директору МАОУ СОШ № 46 с УИОП
В.А. Крукле

от _____
ФИО законного представителя учащегося(-ейся)
проживающего по адресу _____
Контактный телефон _____

СОГЛАСИЕ НА ФОТО И ВИДЕОСЪЕМКУ

Я, _____,
(ФИО родителя или законного представителя)
являясь родителем (законным представителем), даю согласие на
безвозмездную фото
и видеосъемку своего ребенка:

_____ (ФИО ребенка)
а также на использование фото и видеоматериалов исключительно в
следующих
целях:

- размещение на сайте образовательной организации;
- размещение в группе ВК в социальных сетях образовательной организации;
- размещение в рекламных видео и фотоматериалах и печатной продукции образовательной организации;
- размещение материалов в СМИ.

Я предоставляю полное и абсолютное право использовать фотографии и видео

с его (ее) изображением на методических объединениях, семинарах или в

других педагогических целях, не противоречащих действующему законодательству.

Я информирован (а), что возможна обработка фото и видеоматериалов для улучшения качества и изменения фона.

Данное согласие действует в течение срока обучения моего ребенка в образовательном учреждении.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в собственных интересах.

« _____ » _____ / _____

Директору МАОУ СОШ № 46 с УИОП

от _____

учащегося (-ейся) _____ класса

МАОУ СОШ № 46 с УИОП

проживающего (ей) по адресу _____

Контактный телефон _____

СОГЛАСИЕ НА ФОТО И ВИДЕОСЪЕМКУ

Я, _____,

(ФИО совершеннолетнего обучающегося, число, месяц, год рождения)

Даю Вам согласие или не согласен(на) на использование своих изображений на использование фото и видеоматериалов исключительно в следующих целях:

- размещение на сайте образовательной организации;
- размещение в группе ВК в социальных сетях образовательной организации;
- размещение в рекламных видео и фотоматериалах и печатной продукции образовательной организации;
- размещение материалов в СМИ.

Я предоставляю полное и абсолютное право использовать фотографии и видео с моим изображением на методических объединениях, семинарах или в других педагогических целях, не противоречащих действующему законодательству.

Я информирован (а), что возможна обработка фото и видеоматериалов для улучшения качества и изменения фона.

Данное согласие действует в течение срока моего обучения в образовательном учреждении.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в собственных интересах.

« _____ » _____ / _____

Приложение №2
к Положению о фото- и видеосъемке обучающихся
в МАОУ СОШ № 46 с УИОП

Директору МАОУ СОШ № 46 с УИОП
В.А. Крукле
от родителей обучающихся _____ класса.

Уважаемая Владлена Анатольевна!

Просим Вас разрешить, провести фото-, видеосъемку обучающихся , для выпускного альбома на территории МАОУ СОШ № 46 с УИОП, которая будет проводиться « _____ » _____ 202 _____ , фотографом (видеооператором)(организация и /или фио полностью)

Список детей:

№ ФИ обучающегося

№	ФИ обучающегося

Копии документов прилагаются:

- Протокол родительского собрания, копии письменного согласия (отказа отсутствующих на собрании);
- Договора об оказании услуг для коллективной фото-, видеосъемки, заключенного с родителями (законными представителями) и гражданина (организации), осуществляющему (ей) фото-, видеосъемку с указанием ФИО гражданина, паспортных данных, адреса проживания, номера телефона (реквизиты организации, осуществляющей фото-, видеосъемку);
- Флюорографии гражданина, осуществляющего фото-, видеосъемку;
- Медицинской книжки (при наличии) или справки из медицинского учреждения об отсутствии заболеваний (сроком не ранее трех дней) у гражданина, осуществляющего фото-, видеосъемку.
- справки об отсутствии судимости.

« _____ » _____ 20 _____

Председатель родительского комитета _____ класса

_____/_____/_____