

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД КАЛИНИНГРАД»
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА КАЛИНИНГРАДА
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 46
С УГЛУБЛЕННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ ОТДЕЛЬНЫХ ПРЕДМЕТОВ**

Утверждаю
Директор

В.А.Крукле
«02» июля 2024 года
Приказ № 93/1/о.д.
От «02» июля 2024 г.



**Положение о ресурсном классе
МАОУ СОШ № 46 с УИОП**

I. Общие положения

Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1015 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Федеральным Законом от 24.11.1995 № 181 -ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации».

Положение определяет порядок создания и функционирования Ресурсного класса на базе муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 46 с углубленным изучением отдельных предметов (далее МАОУ СОШ № 46 с УИОП), реализующего адаптированные основные общеобразовательные программы, с целью создания специальных образовательных условий для обучения и коррекции нарушений поведения, коммуникации и речи у детей с

расстройствами аутистического спектра и нарушениями ментальной сферы, а также сопутствующими выраженными нарушениями поведения, коммуникации и речи (далее РАС и ментальные нарушения).

Ресурсный класс для детей с РАС и ментальными нарушениями создается на базе образовательного учреждения, реализующего адаптированные основные общеобразовательные программы.

II. Цель и задачи создания Ресурсного класса

Ресурсный класс создаётся с целью обеспечения обучающимся с РАС и ментальными нарушениями комфортных условий, обеспечивающих достижение максимально положительной динамики в развитии и социальной адаптации.

Задачи:

- создание специальных условий (средовых, кадровых, организационных) для адаптации, обучения и коррекции нарушений развития обучающихся с РАС и ментальными нарушениями на основе адаптированных образовательных программ (далее - АОП) или специальная индивидуальная программа развития (далее – СИПР).

III. Организация функционирования Ресурсного класса

На основании заявления родителей (законных представителей) дети с РАС и ментальными нарушениями зачисляются в ресурсный класс. Приказом по учреждению оформляются в “Ресурсный класс”, с указанием режима посещения Ресурсного класса

Предельная наполняемость Ресурсного класса не может превышать 6 учащихся, посещающих Ресурсный класс в постоянном режиме.

Для каждого обучающегося с учетом результатов специализированного комплексного тестирования по навыкам жизненных компетенций, академическим и социальным навыкам разрабатываются АОП или СИПР.

Образовательный процесс в Ресурсном классе осуществляется с

использованием педагогических технологий, обеспечивающих индивидуальное, личностно ориентированное развитие ребенка.

Функционирование Ресурсного класса предусматривает:

- организацию специального пространства для обучающихся с РАС и ментальными нарушениями;
- организацию специального режима обучения;
- организацию специального рабочего места обучающегося с РАС и ментальными нарушениями;
- наличие технических средств обучения и оборудования, ориентированных на удовлетворение особых образовательных потребностей обучающихся с РАС и ментальными нарушениями;

Помещение, в котором организуется функционирование Ресурсного класса целесообразно выбирать в удалении от общеобразовательных классов и в шаговой доступности от гигиенической комнаты. Пространство помещения рекомендуется разделять на 4 функциональные зоны: зона для индивидуальных занятий, зона для групповых занятий, зона для отдыха и сенсорной разгрузки.

Функционирование Ресурсного класса осуществляется в двух режимах постоянном и консультативном.

Постоянный режим предусматривает:

- не менее 80 % времени, затраченного на освоение обучающимся с РАС и ментальными нарушениям АОП или СИПР внутри пространства Ресурсного класса, индивидуальное тьюторское сопровождение на протяжении всего учебного дня, участие в коррекционно-развивающих занятиях, проводимых педагогом-психологом для развития социальных и функциональных навыков, гибкий режим обучения;
- проведение консультаций специалистами Ресурсного класса родителей (законных представителей) обучающихся, со средней периодичностью один раз в месяц, продолжительностью до одного (астрономического) часа.

Решение о сроках, частоте, периодичности частичного сопровождаемого включения (инклюзии) учащихся с РАС и ментальными

нарушениями, посещающих Ресурсный класс в постоянном режиме, на отдельные занятия в образовательных классах, а также о количестве времени и уроках, на которые включается учащийся, принимают специалисты Ресурсного класса на основе следующих критериев:

- отсутствие нежелательного поведения во время урока в течение 15 минут;
- умение выражать адекватным образом просьбу, отказ и согласие;
- умение ждать и следовать инструкции сопровождающего (педагога-психолога, тьютора).

Консультативный режим предусматривает:

- не менее 80% времени, затраченного на освоение учащимся с РАС АОП в среде типично развивающихся сверстников в образовательном классе;
- консультирование учителем-дефектологом, психологом и другими специалистами Ресурсного класса педагогических работников общеобразовательного класса и родителей (законных представителей);

Учащиеся с РАС и ментальными нарушениями, посещающие Ресурсный класс в постоянном режиме, могут быть переведены на консультативный режим.

Решение о переводе принимается работниками Ресурсного класса по согласованию с родителями (законными представителями).

III. Управление функционированием Ресурсного класса

Функционирование Ресурсного класса регламентируется локальными правовыми актами (Приложение 1) и специальными требованиями к специалистам, которые могут быть внесены в должностные инструкции (Приложение 2).

Руководство функционированием Ресурсного класса осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе в соответствии с приказом по учреждению, который выполняет следующие функции:

- организует профессиональное взаимодействие всех специалистов Ресурсного класса;

- организует образовательный процесс с учетом индивидуальных потребностей учащихся с РАС и ментальными нарушениями;
- обеспечивает эффективное взаимодействие специалистов Ресурсного класса с консультантами (внешними экспертами) и другими участниками образовательных отношений;
- осуществляет административный контроль за деятельностью специалистов Ресурсного класса;

Нормативно-правовое обеспечение функционирования Ресурсного класса. В рамках организации деятельности по созданию специальных образовательных условий для учащихся с РАС и ментальными нарушениями общеобразовательное учреждение:

1) Разрабатывает и утверждает следующие локальные нормативно-правовые акты:

- приказ об открытии ресурсного класса;
- положение о Ресурсном классе;
- должностные инструкции учителя ресурсного класса, психолога ресурсного класса и тьютора ресурсного класса;
- договор общеобразовательной организации с родителями (законными представителями) ребенка о взаимодействии.

2) Вносит изменения в следующие локальные нормативно-правовые акты:

- устав образовательного учреждения (по необходимости);
- штатное расписание;
- программу развития образовательного учреждения (при наличии);
- положение об оплате труда.

Приложение 2.

Специальные требования к специалистам «Ресурсного класса» и их взаимодействию

1. Требования к специалистам. Для работы в Ресурсном классе привлекаются педагоги, имеющие профессиональную квалификацию, соответствующую требованиям Приказа Минздравсоцразвития РФ от 26.08.2010 № 761н "Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования».

В целях регламентации процесса функционирования «Ресурсного класса» все специалисты разрабатывают и ведут следующий пакет

документов:

Учитель ресурсного класса:

- Рабочие программы по предметам;
- Расписание групповых (индивидуальных) занятий и консультаций;
- Журнал учета групповых (индивидуальных) занятий и консультаций;
- График консультирования и мониторинга тьюторов ресурсного класса
- план работы ресурсного класса;
- график консультирования родителей;
- расписание групповых и индивидуальных занятий ресурсного класса;
- аналитический отчет за год по реализации целей, заложенных в АОП.

Психолог Ресурсного класса:

- рабочая программа психолога;
- график работы;
- расписание занятий и консультаций;
- методический инструментарий, включая тесты развития академических, социальных, физических и функциональных навыков;
- аналитические таблицы и графики по частоте поведения, мешающего обучению (нежелательного) и факторам, влияющим на возникновение и продолжительность нежелательного поведения;
- график проведения «Уроков доброты»;
- аналитический отчет за год.

Дефектолог Ресурсного класса:

- рабочая программа дефектолога;
- годовой план работы дефектолога;
- расписание занятий и консультаций;
- журнал учета групповых и индивидуальных занятий;
- журнал диагностической работы;
- журнал учета консультационной деятельности;
- аналитический отчет за год.

Тьютор Ресурсного класса:

- план работы тьютора;
- график работы;
- расписание занятий;
- журнал учета проведенных занятий;
- бланки тестирования развития академических, социальных, физических и функциональных навыков;

- чек-листы учета количества правильных ответов на занятиях по формированию новых учебных навыков;
- чек-листы учета количества правильных ответов на занятиях по формированию новых функциональных и социальных навыков;
- чек-листы частоты нежелательного поведения во время занятий и вне учебной деятельности;
- таблицы по описанию факторов, влияющих на возникновение и продолжение нежелательного поведения;
- дидактические и адаптированные материалы;
- аналитический отчет за год.

2. Взаимодействие специалистов Ресурсного класса

Учитель ресурсного класса:

- Учителю ресурсного класса непосредственно подчиняются тьюторы ресурсного класса;
- обучает, консультирует и осуществляет мониторинг работы тьюторов ресурсного класса;
- участвует в мероприятиях по методической работе.

Психолог Ресурсного класса:

- осуществляет консультативную поддержку тьюторов Ресурсного класса, а также учителя, и педагогов дополнительного образования по вопросам коррекции нежелательного поведения;
- определяет факторы, препятствующие адаптации и инклюзии учащихся, посещающих Ресурсный класс, путем анализа данных по наблюдению за поведением, как в учебном процессе, так и во внеурочной деятельности, на основе этого формирует рекомендации по инклюзии.

Дефектолог Ресурсного класса:

- проводит индивидуальные и групповые занятия по развитию речи, мышления и памяти;
- проводит консультирование учителя, тьюторов и родителей по вопросам коррекции обучения и воспитания учащихся, посещающих Ресурсный класс в постоянном режиме, в процесс обучения в образовательные классы, в том числе рекомендации о продолжительности включения, и о выборе уроков, на которые включается обучающийся;
- организует мероприятия по профилактике возникновения социальной

дезадаптации обучающихся Ресурсного класса, включающие проведение консультаций и мероприятий по информированию сотрудников школы и родителей одноклассников из общеобразовательных классов об особенностях детей с РАС и нарушениями ментальной сферы.

Тьютор Ресурсного класса сопровождает обучающихся, посещающих Ресурсный класс, на уроках и на занятиях дополнительного образования, помогая учителю и педагогам создавать условия для наиболее эффективного освоения АОП.

Обеспечение взаимодействия с учреждениями образования и культуры, организациями здравоохранения, социального развития и социальной защиты, представителями общественности по вопросам охраны детства и семьи, сохранения и укрепления здоровья обучающихся осуществляет руководитель и заместитель руководителя ОУ.