

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД КАЛИНИНГРАД»
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА КАЛИНИНГРАДА
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 46
С УГЛУБЛЕННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ ОТДЕЛЬНЫХ ПРЕДМЕТОВ**



«Утверждаю»
Директор
В.А. Крукле
10 октября 2024г.
Приказ №138/о.д.

ПОРЯДОК

организации индивидуального отбора обучающихся при приеме в 10-е
классы профильного обучения в муниципальном автономном
общеобразовательном учреждении города Калининграда средней
общеобразовательной школы № 46
с углубленным изучением отдельных предметов

1. Общие положения

1.1. Порядок приёма граждан на обучение по образовательным программам среднего общего образования (далее - Порядок) регламентирует прием граждан в муниципальное автономное общеобразовательное учреждение города Калининграда среднюю общеобразовательную школу № 46 с углубленным изучением отдельных предметов (далее – Школа).

1.2. Настоящий Порядок разработан на основании:

- Конституции РФ;
- Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
- Приказом Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. № 458 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования",
- Приказ Министерства образования Калининградской области от 31.12.2013 № 1301/1 «Об определении порядка организации индивидуального отбора обучающихся

при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения»

- Приказ Министерства образования Калининградской области от 25.05.2020 № 731/1 "О внесении изменений в приказ Министерства образования Калининградской области от 31 декабря 2013 года N 1301/1"
- Приказ Министерства образования Калининградской области от 18 июня 2020 года № 831/1 "О внесении изменений в приказ Министерства образования Калининградской области от 31 декабря 2013 года № 1301/1"
- Приказ Министерства образования Калининградской области от 21 мая 2021 года № 474/1 "О внесении изменений в приказ Министерства образования Калининградской области от 31 декабря 2013 года № 1301/1"
- Приказ Министерства образования Калининградской области от 20 марта 2023 года № 339/1 "О внесении изменений в приказ Министерства образования Калининградской области от 31 декабря 2013 года № 1301/1"
- Приказ Министерства образования Калининградской области от 21.04.2025 г. № 500/1 «Об определении минимального количества первичных баллов и обеспечении перевода суммы первичных баллов за экзаменационные работы основного государственного экзамена и государственного выпускного экзамена в пятибалльную систему оценивания в Калининградской области в 2025 году»
- Приказ комитета по образованию города Калининграда № ПД-Кпо-487 от 29.09.2024 г. "Об открытии классов для организации образовательной деятельности по образовательным программам среднего общего образования, обеспечивающих углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение), в муниципальных общеобразовательных учреждениях, подведомственных комитету по образованию в 2025-2026 учебном году."
- Устава Школы.

1.3. Порядок определяет механизм комплектования классов профильного обучения (далее - индивидуальный отбор).

1.4. Классы профильного обучения (далее - профильные классы) организуются на уровне среднего общего образования.

1.5. Профильные классы ориентированы на создание условий для дифференциации и индивидуализации обучения старшеклассников, на расширение возможностей их социализации. Обеспечивают изучение не менее трех предметов на углубленном уровне в профильном классе, а также преемственность между общим и профессиональным образованием, эффективную подготовку выпускников школы к освоению программ профессионального высшего образования.

1.6. Профильные классы входят в структуру Школы и открываются, реорганизуются и закрываются приказом директора школы.

1.7. Профильные классы открываются при наличии квалифицированных педагогических кадров, необходимых научно-методических, материальнотехнических, финансовых условий и соответствующего социального запроса учащихся, родителей (законных представителей). Возможна организация профильного обучения нескольких групп учащихся в рамках одного класса.

1.8. Школа несет ответственность перед учащимися, родителями, педагогической общественностью и органами управления образованием за реализацию конституционных прав личности на образование, соответствие выбранных форм обучения возрастным психофизическим особенностям детей, качественное обучение и воспитание.

2. Организация индивидуального отбора обучающихся при приеме в 10-е классы профильного обучения

2.1. В 10-е профильные классы принимаются на основании индивидуального отбора выпускники 9-х классов, получивших основное общее образование, в случае, если количество поданных заявлений превышает количество мест в классе профильного обучения.

2.2. Информирование обучающихся, родителей (законных представителей) о сроках, времени, месте подачи заявлений и процедуре индивидуального отбора в профильный класс осуществляется Школой через официальный сайт, ученические и родительские собрания, информационные стенды не позднее 30 календарных дней до начала индивидуального отбора.

2.3. Индивидуальный отбор для выпускников 9-го класса (при приеме впервые на уровень среднего общего образования) осуществляется в следующем порядке и в следующие сроки:

- с 1 по 20 июля - прием документов и ежедневное обновление текущего рейтинга на основании поданных документов на сайте Школы;

- до 10 августа – издание приказа о зачислении обучающихся в Школу при предоставлении оригиналов документов, по которым ранее была предоставлена заверенная копия.

2.4. В случае, если в установленные сроки провести зачисление учащихся с полным формированием классов не удалось, Школа продлевает срок проведения индивидуального отбора до 25 августа текущего года, а срок зачисления обучающихся – до 31 августа текущего года, о чём информирует через официальный сайт, информационный стенд Школы.

2.5. Прием (перевод) на уровень среднего общего образования осуществляется при наличии результатов государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее - ГИА) по обязательным учебным предметам и по двум учебным предметам, соответствующим профилю обучения или предметам углубленного изучения, при условии, что результаты ГИА по обязательным

учебным предметам и учебным предметам по выбору не ниже установленного минимального балла результата ГИА.

2.6. Прием обучающихся в профильные классы осуществляется на основании заявления, поданного в установленном законодательством порядке.

2.7. К заявлению прилагаются следующие документы обучающихся:

- копия аттестата об основном (общем) образовании;
- выписка из ведомости о результатах государственной итоговой аттестации обучающегося по обязательным предметам и, для поступления в профильный класс, по предметам по выбору, заверенная руководителем образовательного учреждения;
- грамоты, дипломы, сертификаты, портфолио учащегося, заверенные руководителем образовательной организации;
- согласие на обработку персональных данных;
- копия страницы паспорта обучающегося с фотографией;
- копия свидетельства о рождении.

2.8. Преимущественным правом для зачисления в профильные классы по результатам индивидуального отбора пользуются участники отбора, получившие наиболее высокий рейтинг по результатам оценки комиссией их достижений по следующим критериям:

- средний балл аттестата (K1);
- результаты ГИА (9 класс) по обязательным предметам и двум профильным предметам, соответствующим профилю обучения (K2).
- результаты школьного, муниципального, регионального, всероссийского этапов олимпиады школьников за предыдущий учебный год;
- результаты за предыдущий учебный год участия в олимпиадах и иных интеллектуальных и /или творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культуры и спорта, интереса к научной, инженерно – технической, изобретательской, творческой, физкультурно – спортивной деятельности, а также пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений, перечни которых ежегодно утверждаются приказами Министерства науки и высшего образования РФ, Министерства просвещения РФ (K3);
- портфолио индивидуальных образовательных достижений, обучающихся в учебной и внеучебной деятельности за предыдущий (текущий) учебный год (учитываются только по направлениям, соответствующим профилю обучения класса, в который осуществляется индивидуальный отбор (профильным предметам либо предметам углубленного изучения) (K4).

2.9. Индивидуальный отбор в профильные классы осуществляется приемной комиссией общеобразовательного учреждения (далее – приемная комиссия), в состав которой могут входить педагогические работники общеобразовательного учреждения, родители (законные представители) выпускников (по согласованию), представители Учредителя. Индивидуальный отбор осуществляется на основании решения учредителя Школы в срок не позднее 10 августа года, предшествующего новому учебному году, и предусматривает размещение на официальном сайте Школы конкретных сроков приема заявлений, размещение рейтинга поданных заявлений и опубликование результатов индивидуального отбора.

2.10. Для проведения индивидуального отбора в Школе создается приемная комиссия. График работы приёмной комиссии и персональный состав утверждаются директором Школы.

2.11. Представленные документы рассматриваются на заседании приёмной комиссии. Результатом работы комиссии является установление рейтинга участников индивидуального отбора в порядке убывания с указанием суммарного балла, набранного каждым участником отбора. Суммарный балл участникам отбора определяется по формуле:

$$Сб=K1+K2+K3+K4, \text{ где } Сб – \text{ суммарный балл.}$$

Методика определения баллов участников индивидуального отбора в соответствии с критериями оценки прилагается (Приложение №1).

2.12. Решение комиссии принимается большинством голосов. Решение об оценке достижений обучающихся считается легитимным, если на заседании присутствовало не менее 2/3 членов комиссии. Результаты работы приемной комиссии оформляются протоколом.

2.13. О результатах работы комиссии Школа информирует индивидуально в письменной или электронной форме родителей (законных представителей) обучающегося не позднее чем через два рабочих дня после дня окончания индивидуального отбора по соответствующему профилю.

2.14. Результаты работы приемной комиссии утверждаются приказом директора по учреждению и являются основанием для зачисления обучающегося в профильный класс по результатам индивидуального отбора в течение 3-х рабочих дней с момента предоставления результатов работы комиссии.

2.15. Для зачисления обучающегося в профильный класс родителями (законными представителями) в течение 2-х рабочих дней с момента ознакомления с результатами работы комиссии предоставляются:

- оригинал аттестата об основном общем образовании,
- копия паспорта,
- копия СНИЛС.