

ПОШАГОВАЯ инструкция действий апеллянта

1 шаг. Ознакомиться с результатами ЕГЭ, с оцениванием каждого задания по сдаваемому предмету на федеральном портале <https://checkege.rustest.ru/> .

При решении подать апелляцию о несогласии с выставленными баллами, ознакомиться с **Памяткой–разъяснением о процедуре рассмотрения поданных апелляций о несогласии с выставленными баллами.**

2 шаг. Подать в течение 2-х рабочих дней со дня официального опубликования результатов апелляции о несогласии с выставленными баллами:

- выпускники текущего года - в общеобразовательную организацию, в которой выпускник, был допущен к итоговой аттестации. Апелляция подается через личный кабинет ученика общеобразовательной организации в Электронном дневнике.

3 шаг. Следить за публикацией информации о назначенных дате, времени и месте рассмотрения апелляции:

- на официальном сайте ЕГЭ на территории Калининградской области <https://ege.baltinform.ru> в разделе «Апелляционная комиссия» (заседание Апелляционной комиссии назначается не позднее 4-х дней с даты подачи апелляции);

- на электронной почте, указанной участником ГИА в заявлении на апелляцию, в личном кабинете ученика в Электронном дневнике (персональное информирование Апелляционной комиссией участника ГИА о дате, индивидуальном времени и месте рассмотрения апелляции).

Местом рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами является Пункт рассмотрения апелляций (далее – ПРА), определенный приказом Министерства образования Калининградской области от 02.04.2025 №403/1 «Об использовании информационно-коммуникационных технологий при подаче апелляции о несогласии с выставленными баллами их рассмотрении апелляционной комиссией при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования на территории Калининградской области в 2025 году» (приложение №2 к приказу).

4 шаг. Принять к сведению информацию от Апелляционной комиссии о персональном времени, на которое назначено рассмотрение апелляции о несогласии с выставленными баллами (строго придерживаться назначенного времени).

5 шаг. Явиться в указанный день, в назначенное время и место (если в поданной апелляции указывалось рассмотрение апелляции при личном присутствии) на рассмотрение Апелляционной комиссией, поданной Вами апелляции о несогласии с выставленными баллами. Апеллянту и сопровождающему лицу при себе необходимо иметь документ удостоверяющий личность, кроме этого сопровождающему лицу – документ, подтверждающий родство с апеллянтом, доверенность (при необходимости).

6 шаг. В назначенное время члены Апелляционной комиссии пригласят участника ГИА, подавшего апелляцию (при предъявлении документов, удостоверяющих личность), и (или) родителей (законных представителей) участников экзаменов, не достигших возраста 18 лет (при предъявлении документов, удостоверяющих личность), или уполномоченных родителями (законными представителями) участников экзаменов, не достигших возраста 18 лет, или участниками экзаменов, достигшими возраста 18 лет, лиц (при предъявлении документов, удостоверяющих личность, и доверенности) на рассмотрение апелляции о несогласии с выставленными баллами.

В рамках процедуры проводится идентификация личности апеллянта, родителей (законных представителей) или лица представляющего интересы апеллянта, в соответствии с предъявляемыми документами, удостоверяющими личность и подтверждающими право представлять интересы апеллянта (доверенность по форме согласно приказу Министерства образования Калининградской области от 21.02.2025 №205/1 «Об организации деятельности апелляционной комиссии при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования на территории Калининградской области в 2025 году»).

7 шаг. Апеллянту (в случае его присутствия на рассмотрении апелляции) предъявляются материалы апелляционного комплекта документов и заключение экспертов предметной комиссии, после чего он письменно в соответствующем поле протокола рассмотрения апелляции (форма- 2-АП) подтверждает, что ему предъявлены изображения выполненной им экзаменационной работы (заполнявшихся им бланков ЕГЭ), файлы с цифровой аудиозаписью его устных ответов, копии протоколов его устных ответов.

8 шаг. Апеллянт должен удостовериться в правильности распознавания информации его бланков ЕГЭ и в том, что его экзаменационная работа проверена в соответствии с установленными требованиями.

9 шаг. В случае обнаружения в процессе рассмотрения апелляции технических ошибок, допущенных при обработке экзаменационной работы апеллянта, членами Апелляционной комиссии все изменения вносятся в приложение к протоколу апелляционного комплекта.

Апелляционная комиссия не вправе применять изменения к ответам на задания с кратким ответом в случае, когда при записи ответа апеллянт применял форму записи (в том числе символы) противоречащие указанию к заданию КИМ, а также Правилам заполнения бланков ЕГЭ.

10 шаг. Члены АК доводят до сведения апеллянта решение Апелляционной комиссии о рассмотрении апелляции о несогласии с выставленными баллами. Апеллянт подтверждает подписью в протоколе рассмотрения апелляции (Форма-2-АП) и в уведомлении о результатах рассмотрения апелляции (форма У-33) ознакомление с решением Апелляционной комиссии и идентичность данных об изменениях, внесенные в эти два документа. Апеллянт получает на руки, оформленное Апелляционной комиссией уведомление о результатах рассмотрения апелляции (форма У-33) с указанием всех изменений, которые были приняты при рассмотрении апелляции и внесены в протокол рассмотрения апелляции с приложениями. Время, отведенное на 6-10 шаги, составляет не более 5 минут.

11 шаг. Апеллянт и его родители (законные представители) или лицо, представляющее интересы апеллянта, во время рассмотрения апелляции получают разъяснения (при необходимости) от привлеченных старших и ведущих экспертов предметной комиссии по оцениванию развернутых и (или) устных ответов (не более 15 минут).

Родители (законные представители) или лицо, представляющее интересы апеллянта, при присутствии апеллянты на заседании Апелляционной комиссии имеют полномочия наблюдать со стороны за соблюдением прав несовершеннолетнего апеллянта, без права комментирования экзаменационной работы апеллянта перед членами Апелляционной комиссии и привлекаемыми экспертами - членами предметных комиссий.

12 шаг. Апеллянт и его родители (законные представители) или лицо, представляющее интересы апеллянта, покидают пункт рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами.

Важно:

Апеллянт и его родители (законные представители) или лицо, представляющее интересы апеллянта, должны выполнять следующие правила:

- являться в пункт рассмотрения апелляции за 10 мин до назначенного времени;
- покинуть пункт рассмотрения апелляций сразу после завершения в отношении него процедуры рассмотрения апелляции;

- соблюдать общее время, отведенное на рассмотрение апелляции, не более 20 минут.