

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА КАЛИНИНГРАДА
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 46
С УГЛУБЛЕННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ ОТДЕЛЬНЫХ ПРЕДМЕТОВ**



**ПОЛОЖЕНИЕ
об электронной Доске почёта обучающихся «Ими гордится школа»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок и условия занесения на электронную Доску почёта «Ими гордится школа» (далее – Доска почёта) на официальном сайте школы.

1.2. Школьная Доска почёта является одной из форм создания ситуации успеха у учащихся школы в любом виде деятельности, как в школе, так и за ее пределами и действует на протяжении всего учебного года. Школьная Доска почёта функционирует с целью информирования обучающихся, педагогов, родителей и гостей школьного сайта о результатах и достижениях в разных видах деятельности обучающихся школы.

1.3. Занесение на Доску почёта является формой поощрения обучающихся школы, добившихся высоких результатов в учебной деятельности, за достигнутые значительные успехи в спорте, творческой деятельности, общественной жизни, в социально-значимых делах за истекший учебный год или 2 четверти отчетного учебного года согласно нижеследующих критериев при примерном поведении.

2. Критерии выдвижения

На Доске почёта школы размещаются фотографии обучающихся по следующим номинациям:

- 2.1. «Отличники учебы» – учащиеся, которые учебный год закончили на отлично.
- 2.2. «Творческие достижения» - победители (призёры) городских, областных, всероссийских олимпиад, творческих конкурсов, проектов, фестивалей, выставок и т.п., подтвердившие свои достижения дипломами, грамотами.
- 2.3. «Спортивная гордость школы» - учащиеся, которые активно и результативно проявили себя в спортивной деятельности в составе сборных команд школы на соревнованиях, спортивных фестивалях и др. в течение учебного года; победители (призёры) областных,

всероссийских соревнований в разных видах спорта (личные достижения; командные достижения), подтвердившие свои результаты дипломами, грамотами; учащиеся, которым присвоен первый взрослый спортивный разряд, мастера спорта, кандидаты в мастера спорта, показавшие высокие результаты в течение учебного года.

2.4. «Достижения в области социально значимой деятельности» - активные участники социальной и общественно-полезной деятельности: активная работа в органах школьного самоуправления, активное участие в культурной жизни школы, организация и проведение мероприятий, способствующих становлению и укреплению имиджа школы.

3. Порядок выдвижения и утверждения кандидатур

3.1. Школьная Доска почёта формируется на основании заявок от:

- классных руководителей;
- учителей-предметников;
- родительского комитета;
- педагогического совета школы;
- школьного самоуправления.

3.2. Заявки подаются до 01 июля и 15 января каждого года. В заявке должны быть указаны: фамилия, имя, класс, номинация. Ответственность за достоверность поданной информации несет лицо, выдвигающее кандидатуру на школьную Доску почёта.

3.3. На основе заявок классный руководитель кандидата составляет на него представление. К представлению о занесении на Доску почёта прилагается характеристика с отражением конкретных достижений и вклада обучающихся в образовательный процесс за истекший учебный год или 2 четверти отчетного учебного года, составленная классным руководителем.

3.4. Представления к занесению обучающихся на Доску почёта вносятся на рассмотрение заседания Педагогического совета школы с приглашением классных руководителей по кандидатурам обучающихся.

3.5. Педагогический совет рассматривает представленные постоянно действующей комиссией по занесению кандидатов на электронную Доску почёта документы и принимает решение о занесении на Доску почёта либо отказывает в занесении. Решение принимается большинством голосов открытым голосованием при условии присутствия на заседании не менее двух третей членов. Решение оформляется протоколом.

3.6. Классный руководитель получает письменное согласие родителей (законных представителей) о размещении фотографии ученика на Доске почёта.

3.7. Занесение обучающихся на Доску почёта производится на основании приказа директора учреждения.

3.8. Учащимся школы, занесенным на Доску почёта, на торжественном мероприятии вручается свидетельство установленного образца (приложение 1).

4. Оформление Доски почёта обучающихся

4.1. В соответствии с приказом директора школы о занесении кандидатур на Доску почёта фотографии утвержденных кандидатур помещаются на Доску почёта. Под фотографией указываются фамилия, имя, класс обучающегося, кратко отражены конкретные его достижения за прошедший учебный год.

4.2. Удаление с Доски Почёта до окончания срока действия, производится в случае грубого нарушения учащимся Устава школы, дисциплины, резкого необоснованного снижения успеваемости и оформляется решением педагогического совета с указанием причины удаления.

4.3. Школьная Доска почёта обновляется в июне и январе каждого года. Ответственными за своевременное размещение информации на Доске почёта являются заместители директора по УВР:

- ✓ за вкладку «Отличники учёбы» - заместители директора по УВР (по учебной работе),
- ✓ за вкладку «Творческие достижения» - заместитель директора по УВР (по научно-методической работе),
- ✓ за вкладки «Спортивная гордость школы» и «Достижения в области социально значимой деятельности» - заместитель директора по УВР (по воспитательной работы).

4.4. Фотографии, размещённых на Доску почёта, находятся там до представления новых кандидатур обучающихся.

5. Заключительные положения

5.1. В характеристиках обучающихся отмечается факт занесения на Доску почёта с указанием соответствующего года.

Свидетельство о занесении на Доску почёта

«ИМИ ГОРДИТСЯ ШКОЛА»

*муниципального автономного общеобразовательного учреждения города
Калининграда средняя общеобразовательная школа №46
с углубленным изучением отдельных предметов*

Свидетельство от _____ № _____ о занесении на Доску почёта
МАОУ СОШ№46 с УИОП г. Калининграда

в _____ учебном году

Выдано _____
(фамилия, имя, отчество)

ученику(це) _____ класса

за _____

на основании приказа директора школы от « ____ » _____ № _____

Директор

В.А. Крукле

М.П.