

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД КАЛИНИНГРАД»
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ГОРОДА КАЛИНИНГРАДА
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 46
С УГЛУБЛЕННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ ОТДЕЛЬНЫХ ПРЕДМЕТОВ**



«Утверждаю»

Директор

В.А.Крукле

«02» сентября 2019 г.

Приказ №153-од
от 02.09.2019

Положение о порядке обеспечения учебниками и учебными пособиями обучающихся

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ, Законом Российской Федерации «О библиотечном деле» от 29.12.1994г. № 78-ФЗ, Методическими рекомендациями по применению «Инструкции об учёте библиотечного фонда» в библиотеках образовательных учреждений, утвержденных Приказом Минобрнауки РФ от 24 августа 2000 года № 2488 «Об учёте библиотечного фонда библиотек образовательных учреждений», с Письмом №115-106/14 «О порядке возмещения ущерба за утерянный учебник» от 3 августа 1988 года, с Письмом Министерства Образования и науки РФ «Об использовании учебников в образовательном процессе» от 8 декабря 2012 года № МД – 1634/03 на основании «Порядка учета документов, входящих в состав библиотечного фонда», утвержденного Приказом Министерства культуры РФ от 03.06.2013 г.

1.2. Положение определяет принцип взаимодействия структурных подразделений муниципального автономного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 46 с углубленным изучением отдельных предметов (МАОУ СОШ № 46 с УИОП), последовательность действий, механизмы учета, финансирования, выбора учебно-методического комплекта, сроки и уровни ответственности должностных лиц по вопросам учебного книгообеспечения.

1.3. Настоящее положение является локальным нормативным актом и регламентирует порядок формирования, использования, обеспечения сохранности фонда учебников в МАОУ СОШ № 46 с УИОП.

1.4. В МАОУ СОШ № 46 с УИОП бесплатными учебниками по обязательным для изучения предметам обеспечиваются все обучающиеся.

1.5. Вновь прибывшие учащиеся в течение учебного года обеспечиваются учебниками из библиотечного фонда.

1.6. Педагоги обеспечиваются учебниками из фонда в единичном экземпляре, после приобретения книгоиздательской продукции (методических пособий и других изданий) педагогическими работниками осуществляется самостоятельно.

1.7. Обеспечение обучающихся МАОУ СОШ № 46 с УИОП осуществляется за счет сформированного фонда школьной библиотеки, перераспределения имеющихся в

муниципальном фонде учебников, приобретенных на средства федерального, областного и муниципального бюджетов, а также за счет субвенций, выделяемых местному бюджету из бюджета субъектов на обеспечение государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительного образования в общеобразовательных учреждениях (далее - субвенция местным бюджетам) в пределах бюджетных смет.

1.8. В организации образовательной деятельности можно использовать учебники, вошедшие в последний утвержденный Приказом Минобрнауки перечень учебников, а также в течение пяти лет использовать приобретенные до вступления в силу настоящего приказа учебники из предыдущего федерального перечня учебников, допущенных Министерством образования и науки Российской Федерации к использованию в образовательном процессе в общеобразовательных учреждениях.

2. УЧЕТ БИБЛИОТЕЧНОГО ФОНДА УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

2.1. МАОУ СОШ № 46 с УИОП формирует библиотечный фонд учебной литературы, осуществляет учет учебников и учебных пособий, входящих в данный фонд в соответствии с «Порядком учета документов, входящих в состав библиотечного фонда», утвержденного Приказом Министерства культуры РФ от 03.06.2013 г., обеспечивает их сохранность и несет за него материальную ответственность;

2.2. Учет библиотечных фондов учебников отражает поступление учебников, их выбытие, величину всего фонда учебников и служит основой для обеспечения сохранности фонда учебников, правильного его формирования и использования, контроля за наличием и движением учебников.

2.3. Учет осуществляется на основании следующих документов: «Книга суммарного учета школьных учебников», «Картотека учета учебников». Учету подлежат все виды учебной литературы, включенные в библиотечный фонд.

2.4. Библиотечный фонд учебной литературы ежегодно пополняется необходимыми учебниками и учебными пособиями, количество которых определяется потребностями участников образовательного процесса и комплектуется в соответствии с федеральными перечнями учебников с опорой на образовательные программы образовательной организации.

3. МЕХАНИЗМ ОБЕСПЕЧЕНИЯ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРОЙ.

3.1. МАОУ СОШ № 46 с УИОП проводит инвентаризацию библиотечного фонда учебников, определяет способы устранения дефицита недостающих учебников за счет обменных фондов школьных библиотек общеобразовательных организаций и средств субвенции в пределах бюджетных смет на реализацию общеобразовательных программ.

3.2. Обеспечивает достоверность информации об имеющихся учебниках в фонде школьной библиотеки, в том числе полученных от родителей в дар школе, и достоверность оформления заявки на учебники в соответствии с реализуемыми учебно-методическими комплектами в предстоящем учебном году.

3.3. Разрабатывает и утверждает нормативные документы, регламентирующие деятельность общеобразовательной организации по обеспечению учебниками в предстоящем учебном году:

- «Порядок обеспечения учебниками и учебными пособиями обучающихся ;
- «План мероприятий по обеспечению учебной литературой обучающихся»;

- «Правила пользования учебниками, полученными в школьной библиотеке МАОУ СОШ № 46 с УИОП»;

- «Перечень учебников для использования в образовательной деятельности МБОУ МАОУ СОШ № 46 с УИОП на текущий учебный год»;

3.4. Процесс работы по формированию Перечня учебников и учебных пособий для использования в образовательной деятельности МАОУ СОШ № 46 с УИОП включает следующие этапы:

- работа педагогического коллектива с Федеральным перечнем учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательных организациях;
- подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году;
- предоставление перечня учебников методическим центрам на согласование;
- составление списка заказа учебников и учебных пособий на следующий учебный год;
- заключение договора с поставщиком о закупке учебной литературы;
- получение, обработка и постановка на учет учебной литературы.

Допускается комплектование недостающих учебников через обменный фонд в рамках муниципального образования.

3.5. Школьная библиотека организует свою работу по обеспечению учащихся учебников следующим образом:

- информирует обучающихся и их родителей о перечне используемых в школе учебников, входящих в комплект для обучения в данном классе, а также электронных приложений к учебной литературе;
- организует обеспечение учебниками в полном объеме всех обучающихся;
- информирует родителей, обучающихся, общественность о порядке обеспечения обучающихся учебниками через оформление информационных стендов с размещением на них: положения о порядке обеспечения обучающихся учебниками в предстоящем учебном году; правил пользования учебниками из фонда библиотеки общеобразовательной организации; списка учебников по классам, по которому будет осуществляется образовательный процесс в общеобразовательной организации; сведений о количестве учебников, имеющихся в библиотечном фонде организации, и распределении их по классам.

3.6. Допускается комплектование недостающих учебников через обменный фонд в рамках муниципального образования.

4. О ПРОГРАММНОМ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОМ ОБЕСПЕЧЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Программное и учебно-методическое обеспечение образовательного процесса общеобразовательной организации является обязательным приложением к образовательной программе учреждения соответствующего уровня.

4.2. МАОУ СОШ № 46 с УИОП организует образовательный процесс в соответствии с образовательной программой и утвержденным учебно-методическим комплектом.

4.3. Общеобразовательная организация вправе реализовывать любые программы, рекомендованные Министерством образования и науки Российской Федерации, при условии обеспечения всех обучающихся учебниками из федерального перечня.

4.4. Допускается использование только учебно-методических комплектов, утвержденных приказом руководителя общеобразовательной организации и входящих в федеральный перечень учебников, рекомендованных Министерством образования и науки в Российской Федерации к использованию в образовательном процессе.

4.5. При организации образовательного процесса рекомендуется использовать учебно-методическое обеспечение из одной предметно-методической линии.

5. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

5.1. Обучающиеся общеобразовательных организаций обеспечиваются учебниками из имеющихся в фондах школьных библиотек, муниципальном обменном фонде, приобретенных на средства федерального и регионального бюджетов, а также за счет субвенций, выделяемых местному бюджету из бюджета субъектов на реализацию общеобразовательных программ.

5.2. Закупку учебников и учебных пособий общеобразовательные организации проводят в соответствии с действующим законодательством.

5.3 Ответственность за обеспечение обучающихся МАОУ СОШ № 46 с УИОП несёт директор

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

6.1. Директор несет ответственность

- за соответствие используемых в образовательном процессе учебников и учебных пособий федеральному перечню учебников, рекомендованных (допущенных) Министерством образования и науки Российской Федерации к использованию в образовательном процессе,
- за обеспечение обучающихся общеобразовательных организаций учебниками.

6.2. Заместитель директора по научно-методической работе несет ответственность

- за определение списка учебников в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе в имеющих государственную аккредитацию и реализующих образовательные программы общего образования образовательных учреждений, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе в таких образовательных учреждениях;

- за осуществление контроля использования педагогическими работниками в ходе образовательного процесса учебных пособий и материалов, учебников в соответствии с образовательной программой, утвержденной приказом директора;

6.3. Заведующий библиотекой несет ответственность

- за достоверность информации об имеющихся в фонде библиотеки учебниках и учебных пособиях;
- за достоверность оформления заявки на учебники и учебные пособия в соответствии с реализуемыми в МАОУ СОШ № 46 с УИОП образовательными программами и имеющимся фондом библиотеки;

- за достоверность информации об обеспеченности учебниками и учебными пособиями учащихся на начало учебного год;

- за осуществление контроля за сохранностью учебников и учебных пособий, выданных учащимся.

6.4. Руководители методических объединений несут ответственность

- за качество проведения процедуры согласования перечня учебников и учебных пособий на соответствие учебно-методическому обеспечению из одной предметно-методической линии, требованиям федерального государственного образовательного

стандарта; федеральному перечню учебников, образовательным программам, реализуемым в МАОУ СОШ № 46 с УИОП;

- за определение минимального перечня необходимых для организации процесса обучения дополнительных дидактических материалов для обучающихся (рабочие тетради, прописи, раздаточные дидактические материалы, хрестоматии, контурные карты и т.д.), приобретаемых родителями (законными представителями) с их согласия, в соответствии с образовательными программами;

- за достоверность информации для формирования списка учебников и учебных пособий для учащихся на предстоящий учебный год, предоставляемой ответственному за организацию учебно-методического обеспечения образовательного процесса, по результатам согласования перечня учебников и учебных пособий.