

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД КАЛИНИНГРАД»
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ГОРОДА КАЛИНИНГРАДА
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 46
С УГЛУБЛЕННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ ОТДЕЛЬНЫХ ПРЕДМЕТОВ**



«Утверждаю»

Директор

В.А.Крукле

«02» сентября 2019 г.

Приказ №153-од

от 02.09.2019

**Положение о службе психолого – медико – педагогического сопровождения детей с ОВЗ
и детей – инвалидов, обучающихся инклюзивно в МАОУ СОШ № 46 с УИОП
г. Калининграда**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Конституцией РФ, Законом РФ от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в РФ», приказом Министерства образования и науки РФ от 20.09.2013 года № 1082 «Об утверждении положения о психолого – медико – педагогической комиссии», Федеральным законом от 24.11.1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в РФ», письмом Министерства образования и науки РФ от 27.03.2000 года № 27/901 – 6 «О психолого – медико – педагогическом консилиуме», положением к приказу Министерства образования Калининградской области от 01.04.2016 года № 329/1 «Об утверждении Положения о психолого – медико – педагогическом сопровождении детей с ОВЗ и детей – инвалидов, обучающихся инклюзивно в образовательных организациях Калининградской области, а также другими нормативно – правовыми актами РФ и Калининградской области, определяющими подходы, принципы, организационные условия и основные целевые ориентиры в сфере образования, социальной защиты и реабилитации лиц с ОВЗ.

1.2. Положение о службе психолого – медико – педагогического сопровождения (ПМПс) детей с ОВЗ и детей – инвалидов (далее Положение) утверждается для обеспечения системы комплексного ПМПс детей с ОВЗ и детей – инвалидов в образовательном учреждении

1.3. Положение призвано обеспечить защиту интересов личности в сфере образования, эффективную психолого – медико – педагогическую поддержку обучающихся на всех этапах возрастного развития, координировать усилия субъектов сопровождения для получения качественного, доступного образования данной категории детей с учетом их особых образовательных потребностей через создание специальных условий обучения и воспитания.

1.4. В Положении используются следующие понятия:

Обучающийся с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) – физическое лицо, имеющее недостатки в физическом и (или) психологическом развитии, подтвержденные психолого-медико-педагогической комиссией и препятствующие получению образования без создания специальных условий.

Ребенок-инвалид – это лицо, имеющее нарушение здоровья со стойким расстройством функций организма, обусловленное заболеваниями, травмами, их последствиями, дефектами, которое приводит к ограничению жизнедеятельности и необходимости его социальной защиты, подтвержденное справкой государственной службы медико-социальной экспертизы (бюро МСЭ)

Безопасная образовательная среда – образовательная среда, которая удовлетворяет основные потребности в личностно-доверительном общении, обеспечивает психологическую защищенность включенных в нее субъектов, обеспечивает диалогичность взаимодействия, обучение сотрудничеству и отказу от психологического насилия во взаимодействии, развитие и формирование психологически здоровой личности.

Адаптированная образовательная программа (АОП)– образовательная программа, адаптированная для обучения лиц с ОВЗ с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечивающая коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц.

Цель создания службы сопровождения: *обеспечение комплекса мер, предъявляющих единые требования к процессу ПМПс ребенка с ОВЗ и ребенка – инвалида в школе и направленных на предоставление соответствующих условий развития, воспитания, получения полноценного образования.*

Задачи службы сопровождения:

- Квалифицированная комплексная диагностика возможностей и особенностей развития ребенка с ОВЗ и ребенка – инвалида с целью раннего выявления детей, требующих особого внимания специалистов для предупреждения возникновения проблем обучения и развития.
- Участие специалистов службы сопровождения в разработке образовательных программ, соответствующих возможностям и способностям обучающихся.
- Содействие ребенку в решении актуальных задач развития, обучения, социализации: реализация программ преодоления трудностей в обучении, нарушений эмоционально – волевой сферы, проблем взаимоотношений со сверстниками, педагогами, родителями (законными представителями).
- Содействие выбору образовательного маршрута и профессионального самоопределения.
- Развитие психолого – педагогической социальной компетентности всех участников образовательного процесса.

2. Организация службы ПМПс

2.1. Основной формой взаимодействия специалистов образовательного учреждения, объединяющихся для психолого-медико-педагогического сопровождения обучающихся с ОВЗ и детей - инвалидов, выступает школьный психолого-медико-педагогический консилиум (ПМПк), деятельность которого регламентируется нормативными документами федерального, регионального и школьного уровня.

Цель, задачи, структура, организация деятельности, порядок подготовки и проведения школьного ПМП консилиума определяются письмом Министерства образования РФ от 27.03.2000 № 27/90-6 «О психолого-медико-педагогическом консилиуме (ПМПк) образовательного учреждения» и школьным Положением о школьном психолого-медико-педагогическом консилиуме

2.2.2. Система психолого-педагогического сопровождения включает себя диагностическую, коррекционную работу и консультативную и аналитическую работу, реализующуюся во всех организационных формах деятельности школы:

- учебной (урочная и внеурочная)
- внеучебной (внеурочная деятельность и дополнительное образование)

2.2.3. Механизм реализации психолого-педагогического сопровождения осуществляется:

- внутришкольный (взаимодействие педагогов и специалистов образовательного учреждения, обеспечивающее системное сопровождение детей с ОВЗ и детей - инвалидов в образовательном процессе);
- внешний (социальное партнёрство, профессиональное взаимодействие образовательного учреждения с внешними ресурсами)

2.2.4. При сопровождении детей с ОВЗ и детей – инвалидов осуществляется непрерывный процесс междисциплинарного взаимодействия в решении проблем ребенка и предоставлении ему соответствующей многопрофильной помощи. Взаимодействие предполагает совместную

деятельность по сопровождению участников образовательного процесса – детей, педагогов, родителей, направленную на решение задач развития, обучения, воспитания, коррекции, социализации обучающихся; информирование и просвещение семей и педагогического коллектива.

2.2.4. Уровни сопровождения ребенка.

Уровни сопровождения детей с ОВЗ и детей – инвалидов представлены в таблице приложения.

3. Условия внутреннего ПМПс

3.1. Для получения без дискриминации качественного образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, службой сопровождения создаются:

- необходимые условия для коррекции нарушений развития и социальной адаптации, оказания ранней коррекционной помощи на основе специальных педагогических подходов, методов и способов общения;
- условия, в максимальной степени способствующие получению образования определенного уровня и определенной направленности, а также социальному развитию этих лиц, в том числе посредством организации инклюзивного образования лиц с ограниченными возможностями здоровья, согласно Положению об инклюзивном образовании.

3.2. Условия внутреннего ПМПс осуществляются при непосредственной поддержке муниципальных органов, с учетом специфики нарушений в развитии и включают в себя:

3.2.1. Создание безопасной образовательной среды

3.2.2. Использование адаптированных образовательных программ и специальных методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования.

3.2.3. Проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий.

3.2.4. Другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ, обучающихся с ОВЗ и детей – инвалидов.

3.3. В рамках внутреннего служба ПМПс:

3.3.1. Вносит предложения об изменениях в Уставе школы в части инклюзивного обучения, включая организацию совместных учебных занятий, досуга, различных видов дополнительного образования детей – инвалидов, обучающихся с ОВЗ и обучающихся, не имеющих таких ограничений.

3.3.2. Разрабатывает локальные акты, регламентирующие деятельность по организации совместного обучения детей с ОВЗ их сверстников.

3.3.3. Заключает договоры с родителями об обучении детей с ОВЗ и детей – инвалидов, в которых указывается программа обучения (АОП или ООП), индивидуальный учебный план, режим пребывания ребенка в образовательной организации и другие особенности организации учебно – воспитательного процесса.

3.3.4. Обеспечивает эффективное сопровождение детей с ОВЗ и детей – инвалидов через организацию ПМПк во взаимодействии с педагогами.

3.3.5. Разрабатывает адаптированную образовательную программу, программу коррекционной работы для детей с ОВЗ и детей – инвалидов, обучающихся инклюзивно.

3.3.6. При необходимости разрабатывает индивидуальные учебные планы и программы для нуждающихся в них детей с ОВЗ в соответствии с рекомендациями ПМПк.

3.3.7. Ведет документацию, позволяющую отследить степень усвоения образовательной программы, динамику развития ребенка и его социализацию.

3.3.8. Обеспечивает выполнение рекомендаций по условиям обучения, содержащихся в заключениях ПМПк, индивидуальной программы реабилитации и абилитации ребенка – инвалида (далее ИПРА)

3.3.9. Обеспечивает доступность всей инфраструктуры школы.

3.3.10. Для работы в инклюзивном классе (группе) подбирает педагогические кадры, компетентные в обучении детей с ОВЗ, владеющие практикой – ориентированными коррекционно – развивающими технологиями обучения, умениями проектировать и адаптировать образовательный процесс.

4. Состав службы психолога – медико –педагогического сопровождения школы.

В состав службы психолога – медико- педагогического сопровождения входят:

- 4.1. Координатор службы ПМПс.
- 4.2. Заместители директора школы.
- 4.3. Педагоги – психологи
- 4.4. Социальные педагоги
- 4.5. Медицинские работники школы
- 4.6. Классные руководители, в чьих классах обучаются дети с ОВЗ и дети – инвалиды.
- 4.7. Учителя, обучающие детей с ОВЗ и детей инвалидов.

5.Деятельность сотрудников школы по организации службы ПМПс и работе с детьми с ОВЗ

5.1. Деятельность заместителя директора школы.

5.1.1.Основными направлениями деятельности заместителя директора по УВР являются:

- 5.1.1.1.Организация учебного процесса для детей с ОВЗ;
- 5.1.1.2. Обеспечение профессиональной компетенции учителей, работающих с детьми с ОВЗ;
- 5.1.1.3. Обеспечение режима соблюдения норм и правил техники безопасности в учебном процессе для детей с ОВЗ;

5.1.2.Заместитель директора по УВР выполняет следующие должностные обязанности:

5.1.2. Совместно с координатором службы ПМПс

5.1.2.1 Анализирует:

- проблемы и результаты учебного процесса для детей с ОВЗ;
- наличие и перспективные возможности школы по обеспечению эффективности учебного процесса для детей с ОВЗ;
- ход и развитие учебного процесса у детей с ОВЗ;
- уровень готовности ОО для организации образовательного процесса для детей с ОВЗ;

5.1.2.2. Прогнозирует:

- последствия запланированной учебной работы для детей с ОВЗ;

5.1.2.3. Планирует и организует:

- текущее и перспективное планирование деятельности части педагогического коллектива, работающего с детьми с ОВЗ;
- участие в процессе разработки и реализации адаптированной образовательной программы школы для детей с ОВЗ;
- осуществление систематического контроля за качеством образовательного процесса и объективностью оценки результатов образовательной подготовки обучающихся с ОВЗ и детей - инвалидов, работой факультативов;
- посещение уроков и других видов учебных занятий, проводимых педагогическими работниками;
- просветительскую работу для родителей (законных представителей), принимает родителей (законных представителей) по вопросам организации учебного процесса для детей с ОВЗ;
- контроль за учебной нагрузкой обучающихся с ОВЗ;
- правильное ведение учителями классных журналов и другой установленной отчетной документации;
- повышение квалификации и профессионального мастерства педагогов, работающих с детьми с ОВЗ;

5.1.2.4. Руководит:

- осуществлением системы стимулирования участников учебного процесса для детей с ОВЗ;
- 5.1.2.5. Контролирует:
 - правильность и своевременность оформления журналов и другой отчетной документации педагогами в соответствии с учебным планом и программами;
 - соблюдение требований ФГОС НОО и ООО, относящихся в том числе к организации учебного процесса для детей с ОВЗ;
 - работу учителей, работающих с детьми с ОВЗ;
 - качество образовательного процесса и результатов профессиональной подготовки обучающихся;
 - учебную нагрузку учащихся с ОВЗ;
- 5.1.2.6. Корректирует:
 - ход выполнения учебного плана и программ для обучающихся с ОВЗ;
 - планы работы педагогов;
- 5.1.2.7. Консультирует:
 - участников образовательного процесса с детьми с ОВЗ по принципиальным вопросам;
- 5.1.2.8. Оценивает и экспертирует:
 - стратегические документы школы (образовательную программу, учебный план и т. п.) в части касающейся организации образовательного процесса для детей с ОВЗ;
 - предложения по организации учебно-воспитательной работы с детьми с ОВЗ и установлению связей с внешними партнерами;
- 5.1.2.10. Редактирует:
 - подготовленные к изданию материалы, разработанные учителями, работающими с детьми с ОВЗ.
- 5.1.3. Является председателем психолого – медико – педагогического консилиума (ПСПк) в школе

5.2. Деятельность педагога – психолога

- 5.2.1. Осуществляет диагностику особенностей психического развития детей с ОВЗ и детей - инвалидов, испытывающих трудности в овладении учебной программой; конкретизацию особенностей психического состояния ребенка и его потенциальных возможностей в плане получения адекватного образования, реализуемого на основе адаптированной образовательной программы АОП; формирует банк диагностических методик.
- 5.2.2. Является членом ПМПк.
- 5.2.3. Определяет направления коррекционной работы. Разрабатывает и уточняет условия образования и воспитания (определяет, совместно со специалистами ПМПк, образовательный маршрут ребенка с ОВЗ в структуре деятельности образовательной организации), адекватные выявленным индивидуальным особенностям.

Участие совместно с членами ПМПк в разработке, утверждении и реализации коррекционных программ для детей с нарушениями познавательной деятельности с целью обеспечения полноценного включения их в учебную деятельность.

Ведение плановой коррекционной работы с целью создания психологического комфорта в процессе обучения и воспитания.

Формирование банка коррекционных методик
- 5.2.4. Проводит консультативную и просветительскую работу в пределах своей компетенции.
- 5.2.5. Отслеживает психологическое развитие учащихся, имеющих специальные образовательные потребности. Заполняет карты развития обучающегося с ОВЗ.
- 5.2.6. Анализирует эффективность своей деятельности и представляет на ПМПк анализ коррекционной работы и динамику развития обучающегося.
- 5.2.7. Повышает уровень своей квалификации, исходя из потребностей детского коллектива

5.3. Деятельность социального педагога.

- 5.3.1. Социальный педагог выявляет потребности ребенка с ОВЗ и его семьи в сфере социальной поддержки, социокультурного развития, определяет направления помощи в адаптации ребенка в процессе школьного обучения.
- 5.3.2. Социальный педагог не является тьютором для ребенка с ОВЗ. Исключением может быть ситуация, когда частью функциональных обязанностей социального педагога по распоряжению администрации школы становится сопровождение ребенка с ОВЗ на уроках или во внеурочное время. В этом случае социальный педагог работает с ребенком по утвержденному графику в определенные часы, согласно приказа по школе.
- 5.3.3. Осуществляет диагностику социальной адаптации учащихся, имеющих отклонения в развитии, изучает психолого-педагогические особенности микросоциума, условия жизни, интересы и потребности, положение в коллективе, трудности и проблемы, выступает посредником между учеником и школой, семьей, органами власти.
- 5.3.4. Способствует созданию комфортной и безопасной обстановки, обеспечению полноценного личностного развития учащихся, имеющих специальные образовательные потребности на каждом возрастном этапе.
- 5.3.5. Отслеживает социальную адаптацию учащихся, имеющих специальные образовательные потребности в пределах выполнения учеником индивидуального коррекционно-образовательного маршрута, утвержденного ПМПк.
- 5.3.6. В составе ПМПк участвует в разработке, утверждении и реализации учебно-коррекционных программ с учащимися, имеющими особенности в развитии, с целью обеспечения включения их в учебную деятельность, способствует качественному осуществлению всех коррекционных процессов.
- 5.3.7. Ведет плановую коррекционную работу с целью создания ситуации успеха для учащихся с психофизическими и поведенческими отклонениями.
- 5.3.8. Проводит консультативную и просветительскую работу в пределах своей компетенции с учащимися, их родителями и педагогами школы.
- 5.3.9. Осуществляет повышение уровня своей квалификации, исходя из потребностей детского коллектива.

5.4. Деятельность учителя логопеда.

- 5.4.1. Обследует обучающихся по запросу, перед проведением школьного ПМПк и учащихся, имеющих заключение ЦПМПк с целью определения структуры и степени сложности имеющегося у них дефекта.
- 5.4.2. Создает группы для коррекционных занятий с детьми с ОВЗ с учетом психофизического состояния учащихся, с учётом патологии речи.
- 5.4.3. Составляет план направления и содержание индивидуальной и групповой коррекционной работы.
- 5.4.4. Участвует в работе школьного ПМПк и составлении характеристики ребенка на ЦПМПк.
- 5.4.5. Использует различные формы, методы, приёмы и средства обучения в рамках государственного стандарта, известные образовательные технологии, включая информационные, а также цифровые образовательные ресурсы.
- 5.4.6. Ведет индивидуальные и групповые занятия по коррекции выявленных нарушений, исправлению отклонений в развитии речи, восстановлению нарушенных функций в соответствии с приобретениями в области методической, педагогической и психологической наук, возрастной психологии и школьной гигиены, а также современных информационных технологий.
- 5.4.7. Работает в тесном контакте с педагогами, посещает занятия и уроки в целях выработки единой направленности работы.
- 5.4.8. Консультирует педагогов школы, родителей (лиц, их заменяющих) по использованию методов и приёмов оказания помощи учащимся с ОВЗ и детям - инвалидам, по результатам коррекции.
- 5.4.9. Оформляет требуемую документацию установленного образца.

5.4.10. Оформляет требуемые документы в пределах своей компетенции для представления ребёнка на ПМПК.

5.4.11. Отслеживает психологическое развитие учащихся, имеющих специальные образовательные потребности. Заполняет карты развития обучающегося с ОВЗ.

5.4.12. Анализирует эффективность своей деятельности и представляет на ПМПК анализ коррекционной работы и динамику развития обучающегося.

5.4.13. Повышает уровень своей квалификации, исходя из потребностей детского коллектива

5.5. Деятельность классного руководителя

5.5.1. Организует работу с родителями:

5.5.1.1 Изучает психолого-медико-педагогические особенности личности обучающихся и социальную микросреду, условия жизни ребенка. Посещает ученика на дому с целью изучения организации режима ребенка.

5.5.1.2. Способствует активному включению родителей в воспитательный процесс, повышению психолого-педагогической грамотности родителей, культуры взаимоотношений. Проводит индивидуальные консультации для родителей - оказывает помощь родителям в организации деятельности ребенка, его общения в семье.

5.5.1.3. Проводит обследования жилищно – бытовых условий семьи учащегося с ОВЗ и ребенка - инвалида.

5.5.1.4. Немедленно информирует родителей о пропуске уроков через запись в электронном дневнике (если случай единичный), через беседу с родителями (если пропуски неоднократные), через педагогический консилиум (если пропуски систематические)

5.5.1.5 В случае выявления недобросовестного выполнения учащимся домашнего задания классный руководитель проводит профилактическую работу с родителями ученика.

5.5.1.6. Обращается за помощью к социальному педагогу и заместителю директора по УВР в случае уклонения родителей от своих обязанностей.

5.5.2. Организует работу с учащимися, является куратором учащегося с ОВЗ:

5.5.2.1. Осуществляет контроль за успеваемостью учащегося через электронный журнал и индивидуальные беседы. Выявляет возможные причины слабой успеваемости учащихся с ОВЗ.

5.5.2.2. Организует помощь учащимся со стороны актива класса.

5.5.2.3. В случае указания учащимся на завышение объема домашнего задания классный руководитель обсуждает вопрос с учителем предметником или обращается к заместителю директора по УВР, чтобы проверить соответствие объема домашнего задания нормам.

5.5.3.1. Участвует в работе ПМПК в качестве приглашенного.

5.5.3.2. Один раз в год составляет характеристики учащихся с ОВЗ на школьный ПМПК и на областную ПМПК по требованию.

5.5.4. Принимает участие в разработке АОП для детей с ОВЗ.

5.5.5. Заполняет карту развития обучающегося с ОВЗ:

5.5.5.1. Производит оценку личностных и метапредметных результатов

5.5.3. Организует работу с учителями- предметниками:

5.5.3.1. Обсуждает с учителями – предметниками коррекционно – развивающие мероприятия.

5.5.3.2. При необходимости присутствует во время бесед учителей – предметников с детьми и их родителями.

5.5.3.4. Предоставляет сведения о работе с учащимися с ОВЗ заместителю директора по УВР и куратору службы сопровождения.

5.6. Деятельность учителя – предметника

5.6.1. Создает адаптированную рабочую программу по предмету, в пояснительной записке к которой указывают формы и методы работы с данной категорией детей, а также

дифференциацию домашнего задания и формы проведения промежуточной аттестации, обучающихся с ЗПР.

5.6.2. Организует работу с учащимися с ОВЗ и детьми – инвалидами на уроке.

5.6.2.1. Проводит диагностические работы в начале, середине и в конце года с целью выявления уровня обученности учащегося (входной, промежуточный, итоговый контрольный срез, контрольная работа и пр).

5.6.2.2. В картах развития ребенка отмечает результаты освоения учениками с ОВЗ АОП по предмету.

5.6.2.3. Осуществляет индивидуальный подход к учащимся во время опроса, закрепления и повторения материала урока. Дифференцирует домашние задания и проверочные работы в соответствии с возможностями учащихся.

5.6.2.4 Проводит индивидуальную либо групповую работу по ликвидации пробелов в знаниях, выявленных в ходе контрольных работ, повторный контроль ЗУН.

5.6.2.5 Определяет время, за которое учащийся с ОВЗ или ребенок - инвалид должен освоить тему, в случае затруднения консультирует слабоуспевающего.

5.6.3. Проводит специальные коррекционные занятия с учащимися с ОВЗ в соответствии с АОП.

5.6.3.1. В электронном журнале отмечает темы коррекционной работы и достижения обучающихся.

5.6.4. Участвует в работе ПМПк в качестве приглашенного.

5.6.4.2. Один раз в год составляет характеристики учащихся с ОВЗ на школьный ПМПк и на областную ПМПк по требованию.

5.6.4.3. Заполняет карты трудностей в обучении слабоуспевающего учащегося.

5.6.4.4. Анализирует эффективность своей деятельности и представляет на ПМПк анализ коррекционной работы и динамику развития обучающегося.

5.6.5. Организует работу с родителями.

5.6.5.1. Доводит до сведения родителей информацию об отставании учащегося от программы (через электронный дневник)

5.6.5.2. Проводит индивидуальные консультации для родителей по оказанию помощи в выполнении домашнего задания, ликвидации пробелов в знаниях, умениях.

5.6.5. Организация работы с педагогами.

5.6.5.1. Ставит в известность классного руководителя о низкой успеваемости ученика, если наблюдается скопление неудовлетворительных оценок (3 и более “2”) (через электронный дневник)

5.6.5.2. Получает информацию от классного руководителя о социальных причинах неуспеваемости учащихся; обсуждает с классным руководителем слабоуспевающего ученика мероприятия по преодолению неуспеваемости,

5.6.5.3. . Получает информацию от психолога о психологических причинах неуспеваемости ученика и рекомендации по их преодолению

5.6.5.4 При необходимости присутствует во время бесед классного руководителя с учащимися с ОВЗ и их родителями.

5.6.5.5 При отрицательной динамике обучения докладывает об этом администрации школы.

5.6.5.6. В конце учебного года сдает куратору службы сопровождения аналитический отчет о проделанной работе и динамике работы с детьми с ОВЗ

5.7. Деятельность фельдшера школы:

5.7.1. Собирает анамнез соматического развития учащихся с целью составления индивидуального образовательного маршрута обучающегося.

5.7.2. Является постоянным членом школьного ПМПк.

5.7.2.1. Составляет медицинское на школьное ПМПк и ЦПМПк

5.7.2.2. Совместно с членами ПМПк участвует в разработке, утверждении и реализации

коррекционных программ для детей, имеющих особенности психофизического развития, с целью обеспечения их полноценного включения в учебную деятельность и несет ответственность за выполнение этих программ.

5.7.3. Определяет направления медицинской коррекции.

5.7.4. Проводит консультативную и просветительскую работу в пределах своей компетенции.

5.7.5. Осуществляет повышение уровня своей квалификации исходя из потребностей детского коллектива.

5.7.6. Отслеживает соматическое развитие учащихся, имеющих специальные образовательные потребности.

5.8. Деятельность куратора службы сопровождения.

5.8.1. Совместно с завучем по УВР:

5.8.1.1. Анализирует:

- проблемы и результаты учебного процесса для детей с ОВЗ;
- наличие и перспективные возможности школы по обеспечению эффективности учебного процесса для детей с ОВЗ;
- ход и развитие учебного процесса у детей с ОВЗ;
- уровень готовности ОО для организации образовательного процесса для детей с ОВЗ;

5.8.1.2. Прогнозирует:

- последствия запланированной учебной работы для детей с ОВЗ;

5.8.1.3. Планирует и организует:

- текущее и перспективное планирование деятельности части педагогического коллектива, работающего с детьми с ОВЗ;
- участие в процессе разработки и реализации адаптированной образовательной программы школы для детей с ОВЗ;
- разработку необходимой отчетной документации службы сопровождения;
- осуществление систематического контроля за качеством образовательного процесса и объективностью оценки результатов образовательной подготовки обучающихся с ОВЗ и детей - инвалидов;
- посещение уроков и других видов учебных занятий, проводимых педагогическими работниками;
- просветительскую работу для родителей (законных представителей), принимает родителей (законных представителей) по вопросам организации учебного процесса для детей с ОВЗ;
- контроль за учебной нагрузкой обучающихся с ОВЗ;
- правильное ведение учителями классных журналов и другой установленной отчетной документации;
- повышение квалификации и профессионального мастерства педагогов, работающих с детьми с ОВЗ;

5.8.1.4. Координирует:

- работу учителей и других педагогических работников, работающих с детьми с ОВЗ по выполнению учебных планов и программ;
- разработку необходимой отчетной документации;
- взаимодействие представителей администрации, служб и подразделений школы, обеспечивающих обучение, сопровождение, социализацию и реабилитацию детей с ОВЗ;

5.8.1.5. Контролирует:

- правильность и своевременность оформления журналов и другой отчетной документации педагогами в соответствии с учебным планом и программами;
- соблюдение требований ФГОС НОО и ООО, относящихся в том числе к организации учебного процесса для детей с ОВЗ;
- работу учителей, работающих с детьми с ОВЗ;
- качество образовательного процесса и результатов профессиональной подготовки обучающихся;

- учебную нагрузку учащихся с ОВЗ;

5.8.1.6. Корректирует:

- ход выполнения учебного плана и программ для обучающихся с ОВЗ;

- планы работы педагогов;

5.8.1.7. Разрабатывает:

- документы, обеспечивающие учебный процесс для детей с ОВЗ;

- образовательную программу для образования детей с ОВЗ в соответствии с требованиями стратегических документов;

- правила ведения журналов и другой отчетной документации для детей с ОВЗ в соответствии с учебным планом и программами;

5.8.1.8. Консультирует:

- участников образовательного процесса с детьми с ОВЗ по принципиальным вопросам;

5.8.1.9. Оценивает и экспертирует:

- стратегические документы школы (образовательную программу, учебный план и т. п.) в части касающейся организации образовательного процесса для детей с ОВЗ;

- предложения по организации учебно-воспитательной работы с детьми с ОВЗ и установлению связей с внешними партнерами;

5.8.1.10. Оценивает эффективность деятельности службы сопровождения и конкретных педагогов и специалистов в направлении работы с конкретными детьми с ОВЗ и детьми – инвалидами.

5.8.1.11. Редактирует:

- подготовленные к изданию материалы, разработанные учителями, работающими с детьми с ОВЗ.

5.8.2. Является секретарем ПМПк.

5.8.2.1. Ведет протоколы ПМПк.

5.8.2.2. Организует сбор документов на школьный ПМПк и для прохождения ЦПМПк

5.8.2.3. Участвует совместно с членами ПМПк в разработке, утверждении и реализации АОП для детей с ОВЗ и детей – инвалидов, коррекционных программ для детей с нарушениями познавательной деятельности и эмоционально – волевой сфере с целью обеспечения полноценного включения их в учебную деятельность.

5.8.2.3. Разрабатывает и уточняет условия образования и воспитания (определяет, совместно со специалистами ПМПк, образовательный маршрут ребенка с ОВЗ в структуре деятельности образовательной организации), адекватные выявленным индивидуальным особенностям.

5.8.3. Осуществляет учет и хранение следующей документации:

- Нормативных документов и локальных актов школы по организации ПМПк детей с ОВЗ и детей- инвалидов.

- Протоколов школьного ПМПк

- Заключений ЦПМПк

- Карт развития учащихся с ОВЗ и детей - инвалидов

- АООП НОО и АООП ООО для детей с ОВЗ

- Программ коррекционной работы с детьми с ОВЗ.

- Индивидуальных АОП для детей с ОВЗ.

Уровни сопровождения детей с ОВЗ и детей – инвалидов

Этапы сопровождения	Уровни сопровождения ребенка		
	Учебная деятельность	Внеучебная деятельность	Сетевое взаимодействие
Диагностика	Учитель, классный руководитель	Специалисты	Специалисты ЦПРиК и др. организаций
Анализ проблем	Специалисты		
Разработка индивидуального образовательного маршрута	Учитель, специалисты сопровождения, родители	Специалисты сопровождения, родители	Специалисты сопровождения, родители
Коррекционная работа	Специалисты сопровождения		
Оценка эффективности	Педагогический совет	специалисты ПМПк	ПМПк