

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД КАЛИНИНГРАД»
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ГОРОДА КАЛИНИНГРАДА
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 46
С УГЛУБЛЕННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ ОТДЕЛЬНЫХ ПРЕДМЕТОВ**

«Утверждаю»
Директор
В.А.Крукле
«02» сентября 2019 г.
Приказ №153-од
от 02.09.2019



Положение о структуре, порядке разработки и утверждения рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин в условиях реализации федеральных государственных образовательных стандартов

1. Общее положение

1.1. **Рабочая программа** – нормативный документ (локальный нормативный акт общеобразовательного учреждения (организации)), определяющий содержание, объем, структуру учебного процесса по изучению конкретной учебной дисциплины, основывающийся на государственном образовательном стандарте и примерной программе по учебному предмету, рекомендованной (допущенной) федеральными органами образования. Цель рабочей программы – планирование, организация, коррекция учебного процесса, управление учебным процессом по изучению учебной дисциплины.

Задачи рабочей программы – определение основных методических подходов и последовательности изучения учебной дисциплины с учетом особенностей учебного процесса общеобразовательного учреждения (организации) и контингента учащихся в текущем учебном году.

В соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования программы отдельных учебных предметов, курсов (рабочие программы) должны обеспечивать достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы.

Рабочие программы отдельных учебных предметов, курсов разрабатываются на основе требований к результатам освоения основной образовательной программы с учетом основных направлений программ, включенных в структуру основной образовательной программы.

1.2. Разработка рабочих программ по учебным предметам проводится на основе государственного стандарта общего образования и примерных программ, рекомендованных (допущенных) федеральными органами образования.

Основные требования к содержанию и структуре рабочей программы закреплены в следующих нормативных документах:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"
- Федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 октября 2009 г. № 373
- Федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 17 декабря 2010 № 1897
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413
- Примерные программы по учебным предметам
- Основная образовательная программа МАОУ СОШ № 46 с УИОП в соответствии с уровнем образования
- Федеральный перечень учебников, рекомендованных (допущенных) Министерством образования и науки РФ к использованию в образовательном процессе в общеобразовательных школах.

II. Структура рабочей программы

2.1. Структура рабочей программы является формой представления учебного предмета (курса) как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации учебно-методического материала, и включает в себя следующие элементы:

планируемые результаты освоения учебного предмета, курса;

содержание учебного предмета, курса;

тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы.

2.2. Рабочая программа должна быть представлена следующим образом:

1) **Титульный лист** оформляется единообразно в соответствии с образцом (приложение № 1).

2) **Пояснительная записка** содержит краткую информацию, характеризующую особенности программы:

- ссылка на примерную или авторскую программу, на основе которой составлена РП: название, автор и год издания авторской /примерной программы, на основе которой разработана рабочая программа, учебников, которые используются в процессе обучения.

(Пример.РП учебного курса по истории России для 6 класса составлена на основе Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования, Примерной программы по истории и программы курса истории России для учащихся 6 – 9 х классов общеобразовательных учреждений под редакцией А.А. Данилова к предметной линии учебников А.А. Данилова, Л.Г. Косулиной (2011 г.).

- используемый УМК с указанием выходных данных (учебники, рабочие тетради и др. систематически используемые учебные пособия);

- описание места учебного предмета, курса в учебном плане класса школы на текущий учебный год (общее количество часов на изучение рабочей программы, кол-во часов в неделю, с указанием на углубление/расширение содержания курса

(Пример.РП программа по математике для учащихся 8 класса разработана на 175 учебных часа в учебный год из расчета 5 часов/нед. При этом 4 учебных ч./нед. предусмотрено инвариантной частью учебного плана, а 1

ч./нед, отведенный на углубленное изучение отдельных тем курса в физико-математическом предпрофильном классе, - вариативной частью учебного плана.)

- отличительные особенности рабочей программы; обоснование внесенных изменений; сроки реализации рабочей программы (изменение сроков и/или времени изучения отдельных тематических блоков (разделов), тем; изменение последовательности изучения тем учебного курса с обоснованием; изменения в логике изложения материала, предусмотренные авторской программой; введение дополнительных тем, не предусмотренных авторской программой; исключение тем, не являющихся обязательными для освоения учащимися; раскрытие связей основного и дополнительного образования по данному предмету (при наличии таковых) и т.д.; кроме того, целесообразно указать особенности классов, в которых будет реализована данная программа: количественный состав класса; уровень подготовленности учащихся к освоению содержания учебного курса; формы получения образования учащимися класса (очная, экстернат, дистанционная); индивидуальные психолого – физиологические особенности и т.д. (Пример. 1 ч/нед, выделенный из вариативной части учебного плана, отводится на преподавание внутрипредметного дистанционного модуля углубленного содержания «Текст как синтаксическая единица языка»)

3) В соответствии с внесенными изменениями в нормативные акты, регламентирующие разработку рабочих программ, раздел **«Планируемые результаты освоения учебного предмета, курса»** описывает именно **предметные** результаты, на достижение которых должен быть ориентирован учебный процесс в текущем учебном году.

4) Раздел **«Содержание учебного предмета, курса»** отражает фундаментальное ядро содержания общего образования, призван обеспечивать единство образовательного пространства по предмету на текущем этапе обучения. Этот раздел представляет обязательный минимум содержания учебного предмета, который должен быть реализован при изучении любой выбранной линии учебников по предмету. Данный раздел рабочей программы структурируется по крупным разделам, темам или содержательным линиям курса, не отражая последовательности изучения курса. Как правило, раздел «Содержание курса» дается в Примерной основной образовательной программе соответствующего уровня и может быть взят из нее.

5) 5) Раздел **«Тематическое планирование»** отражает содержание курса в соответствии с его расположением в конкретном учебнике в хронологическом порядке их преподавания (с указанием времени на изучение тем и разделов).

Раздел должен быть представлен в виде таблицы:

№ урока по порядку	Основное содержание по темам/Содержание уроков	Количество часов, отводимых на изучение темы
14-15	Чередование о//а в корнях.	2
16	М. «Текст»: Приемы содержательной компрессии.	1
17	К.р. №2: Тест по теме «Безударная гласная в корне слова»	1

В колонке «Основное содержание по темам»/«Содержание уроков» должно быть отражено в полном объеме все содержание курса, однако тематически детализированное в соответствии с выбранной линией учебника или особенностями класса (профильный, коррекционный, класс компенсирующего обучения и т.д.) .

В тематическом планировании отдельно обязательно фиксируется контрольно-практическая часть: контрольные, диктанты, сочинения, изложения(с указанием их порядкового номера),

лабораторные (практикумы и др.)(с указанием их порядкового номера), чтение наизусть, мониторинговые работы, а также по итогам завершения курса промежуточная аттестация с указанием формы ее проведения.

III. Порядок рассмотрения рабочей программы

3.1. Рабочие программы рассматриваются на заседании соответствующих методических центров учителей на предмет соответствия структуры и содержания программ установленным требованиям до определённого образовательным учреждением срока.

3.2. При несоответствии рабочей программы установленным требованиям, программа возвращается учителю на доработку с указанием замечаний и предложений по внесению в неё изменений. Переработанная рабочая программа повторно представляется учителем на рассмотрение методическим центром учителей.

3.3. При соответствии рабочей программы установленным требованиям на её титульном листе указываются реквизиты протокола заседания методического центра учителей, на котором данная программа рассматривалась, после чего выносит рекомендации научно-методический совет. Сроки рассмотрения до **30 августа**.

3.4. Рабочие программы представляются на утверждение руководителю образовательного учреждения **до 01 сентября** учебного года. Рабочие программы утверждаются приказом руководителя образовательного учреждения.

3.5. Один экземпляр программы(или зафиксированная электронная копия) передаются в научно-методический совет школы как составляющая образовательной программы школы.

3.6. Второй экземпляр хранятся у учителя.

3.7. Корректировки рабочей программы, если это необходимо, осуществляются ее составителем, о чем своевременно информируется администрация школы.

IV. Рекомендации к оформлению рабочей программы

4.1. Текст рабочей программы должен быть выполнен в электронном виде, с возможностью последующей распечатки с соблюдением стандартных требований к оформлению документа.

4.2. Текст рабочей программы должен быть выполнен в печатной виде листа формата А4 (шрифт черный TimesNewRoman 12 через 1,5 интервала (календарно-тематическое планирование - шрифт TimesNewRoman 10 через 1,0 интервала) выравнивание – по ширине. Размеры полей: слева – 3 см, справа – 1,5 см, сверху – 1,5 см, снизу – 1,5 см).

Заголовки печатаются заглавными буквами в середине строки без точки в конце, выделяются жирным шрифтом, не подчеркиваются. Каждый новый элемент программы (пояснительная записка, раздел программы) печатается с новой страницы.

4.3. Основной текст рабочей программы, в т.ч. оформление титульного листа, оформляется при книжной (вертикальной) ориентации страниц. Тематическое планирование может оформляться при альбомной (горизонтальной) ориентации страниц.

4.4. Страницы рабочей программы должны быть пронумерованы. Номер страницы ставится в правом нижнем углу без точки.

Титульный лист включается в общую нумерацию страниц – номер страницы не указывается.

4.5. При распечатке программы допустима двусторонняя печать. В этом случае страницы прошиваются и скрепляются печатью.

4.6. Титульный лист рабочей программы оформляется в образовательном учреждении единообразно. Примерное оформление титульного листа представлено в приложении к Положению.

**муниципальное автономное общеобразовательное учреждение города Калининграда
средняя общеобразовательная школа № 46
с углубленным изучением отдельных предметов**

Рассмотрена

на заседании методического центра
учителей точных наук

Протокол № _____
от « ____ » _____ 20__ года

Утверждена

Приказом директора школы

№ _____
от « ____ » _____ 20__ года

_____ / Н.В. Демачева

**Рабочая программа
по математике
(5а класс)**

*(Адаптированная
с учетом наличия обучающихся с ОВЗ)*

Учитель Ф.И.О. , категория