

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД КАЛИНИНГРАД»
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА КАЛИНИНГРАДА
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 46
С УГЛУБЛЕННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ ОТДЕЛЬНЫХ ПРЕДМЕТОВ**



«Утверждаю»

Директор

В.А.Крукле

«02» сентября 2019 г.

Приказ №153-од
от 02.09.2019

**Положение о Совете по питанию и Комиссии по контролю за
организацией питания**

в МАОУ СОШ № 46 с УИОП г. Калининграда.

1. Общие положения.

- 1.1. Совет по питанию и Комиссия по контролю за организацией и качеством питания обучающихся создается в МАОУ СОШ № 46 с УИОП для решения вопросов своевременного и качественного питания обучающихся.
2. Данное положение разрабатывается и принимается педагогическим советом школы и утверждается приказом руководителя.
3. Состав Совета и Комиссии утверждается приказом директора МАОУ СОШ № 46 с УИОП на каждый учебный год.
4. В состав Совета и Комиссии входят представители: администрации МАОУ СОШ № 46 с УИОП, родительской общественности, педагогического коллектива, медицинских работников. Члены Совета и Комиссии из своего состава выбирают председателя.
5. Совет и Комиссия в своей деятельности руководствуются законодательными и нормативными правовыми актами РФ, Калининградской области и г.Калининграда, приказами и распоряжениями органов управления образованием, Уставом школы и актами школы, контрактом, заключенным между школой и ООО «Регент»

2. Основные направления деятельности комиссии.

- 2.1. Оказывает содействие администрации школы в организации питания обучающихся.
- 2.2. Осуществляет контроль:
 - 2.2.1 За рациональным использованием финансовых средств, выделенных на питание обучающихся;
 - 2.2.2. За целевым использованием продуктов питания и готовой продукции;
 - 2.2.3. За соответствием рационов питания утвержденному меню;
 - 2.2.4. За качеством готовой продукции;

2.2.5. За санитарным состоянием пищеблока;

2.2.6. За выполнением графика поставок продуктов и готовой продукции, сроками их хранения и использования;

2.2.7. За организацией приема пищи обучающихся;

2.2.8. За соблюдением графика работы столовой и буфета.

- Проводит проверки качества сырой продукции, поступающей на пищеблок, условий её хранения, соблюдения сроков реализации, норм вложения и технологии приготовления пищи, норм раздачи готовой продукции и выполнения других требований, предъявляемых надзорными органами и службами.
- Организует и проводит опрос обучающихся по ассортименту и качеству отпускаемой продукции и представляет полученную информацию руководству школы.
- Вносит администрации школы предложения по улучшению обслуживания обучающихся.
- Оказывает содействие администрации школы в проведении просветительской работы среди обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам рационального питания.
- Привлекает родительскую общественность и различные формы самоуправления школы к организации и контролю за питанием обучающихся.

3. Организация деятельности комиссии.

3.1. Работа Совета и Комиссии осуществляется в соответствии с планом, согласованным с директором школы.

3.2. Результаты проверок и меры, принятые по устранению недостатков, регистрируются в актах и рассматриваются на заседании комиссии с приглашением заинтересованных лиц.